**В Е С Т Н И К**

**муниципальных правовых актов**

**Ильинского муниципального района**

№ 04 (106)

от «31» марта 2017 года

Официальное издание

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| Решения Совета Ильинского муниципального района | |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 22.03.2017г. № 130  Об отчете Главы Ильинского муниципального района | 3 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 131  «Об утверждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района» | 19 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 132  «Об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2016 год» | 23 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 133  «О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016г № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | 27 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 134  «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе» | 86 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 135  «Об определении уполномоченного органа по утверждению порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду» | 96 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 136  «Об определении арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Ильинского муниципального района» | 97 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 30.03.2017г. № 137  «О награждении Почётной грамотой Совета Ильинского муниципального района депутата Совета Ильинского муниципального района Боталова Владимира Николаевича» | 108 |
| Постановления администрации Ильинского муниципального района | |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 08.02.2017 г. № 29  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 № 109  «Об административной комиссии Ильинского муниципального района» | 109 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 21.02.2017г. № 43  «Об утверждении Положений о проведении конкурса и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района» | 111 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.02.2017 года № 44  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.06.2016 №167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы  Ильинского городского поселения» | 130 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.02.2017 г. № 51  «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района» | 141 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 03.03.2017г. № 58  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 21.10.2013 № 342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» | 147 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 09.03.2017г. № 59  «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского муниципального района» | 157 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 09.03.2017г. № 60  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 13.10.2014 года № 404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» | 168 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 17.03.2017г. № 66  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 16.12.2013 года № 412 «Об утверждении правил организации и эксплуатации нестационарных объектов уличной торговли на территории Ильинского муниципального района» | 169 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 23.03.2017г. № 72  «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 22.03.2016 № 75 «О межведомственной комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Ильинского муниципального района» | 170 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 130

п. Ильинское-Хованское

**Об отчете Главы**

**Ильинского муниципального района**

Заслушав отчет Главы Ильинского муниципального района Кондратьева А.Ю. Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Принять отчет Главы Ильинского муниципального района Кондратьева А.Ю. к сведению и утвердить.
2. Признать работу администрации Ильинского муниципального района в 2016 году удовлетворительной.
3. Опубликовать отчет Главы Ильинского муниципального района Кондратьева А.Ю. в Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района.

**Заместитель Председателя Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

**Отчет**

**Главы**

**Ильинского муниципального района**

**Кондратьева Андрея Юрьевича**

**О результатах своей деятельности и деятельности администрации Ильинского муниципального района за 2016 год**

**Общие сведения об Ильинском муниципальном районе.**

Ильинский муниципальный район расположен в Центральной полосе России и граничит с севера и северо-запада с Ярославской областью, с юга - с Владимирской, с юго-востока и востока – с Гаврилово-Посадским, Тейковским и Комсомольским районами Ивановской области.

Как самостоятельная территориально-административная единица Ильинский муниципальный район ведет свою историю от 10 июня 1929 года. До этого данная территория относилась к Ярославской и Владимирской губерниям. Равнинная местность пересекается реками Сухода, Сахта, Ухтома, Нерль. Территория района составляет 1400 кв. км.

К природным ресурсам Ильинского района можно отнести запасы песка, гравия, глины, запасы древесины лиственных пород. Половина территории района покрыта лесами.

Это самый западный район Ивановской области. Расстояние от поселка Ильинское-Хованское до областного центра г. Иваново составляет 84 км. Железнодорожное сообщение в районе отсутствует.

В Ильинском муниципальном районе образовано 5 поселений: Ильинское городское поселение, Аньковское сельское поселение, Ивашевское сельское поселение, Исаевское сельское поселение, Щенниковское сельское поселение.

По данным Департамента развития информационного общества Ивановской области число предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в Ильинском районе в 2016 году – 95, индивидуальных предпринимателей – 84, крестьянско-фермерских хозяйств – 9.

Основными видами выпускаемой в Ильинском муниципальном районе продукции являются молоко, мясо, зерновые культуры, молочные продукты (сливочное масло, жирный сыр), хлеб и хлебобулочные изделия, нерудные строительные материалы (гравий, песок, щебень).

Рассмотрим структуру экономики Ильинского муниципального района по видам экономической деятельности. Если взять в качестве индикатора объем отгруженной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), то самая большая доля (62,83 %) в структуре экономики приходится на промышленное производство. На 2-ом месте – сельское хозяйство (25,06 %). Третье место занимает здравоохранение с долей 7% от общего объема.

В соответствии с классификацией городских округов и муниципальных районов Ивановской области Ильинский муниципальный район является сельскохозяйственно-промышленным. По результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области за 2012 год Ильинский муниципальный район занял первое место среди районов своей группы, в 2013 и в 2014 году - второе, в 2015 году — третье место.

**Экономическое развитие.**

***Промышленность***

Промышленность в Ильинском муниципальном районе представлена обрабатывающим производством.

Пищевую промышленность представляют ОАО «Аньковское», которое производит животное масло, сыры и сырные продукты, а также ПО «Ильинское», выпускающее хлеб и хлебобулочные изделия.

ОАО «Аньковское» произвело в отчетном году 850 тонн сливочного масла, это на 41 % меньше, чем в 2015 году.

Наблюдается рост объема производства твердых сыров. В 2016 году их произведено 3306 тонн. Это на 50 % больше, чем за 2015 год.

В 2016 году выпущено 1029 тонн плавленого сыра. По этой позиции происходит спад производства (по сравнению с 2015 годом – на 26 %). Уменьшение объема производства связано с понижением спроса на плавленый колбасный сыр.

В последние годы происходило снижение объемов выпуска хлеба и хлебобулочных изделий ПО «Ильинское». Это было связано с ростом конкуренции на рынке хлебобулочных изделий и высокой себестоимостью производства. В 2016 году объем выпущенной продукции уменьшился на 9,1 % и составил 112,4 тонны.

Из шести карьеров, зарегистрированных на территории Ильинского района в 2016 году, производили добычу нерудных строительных материалов только два, это ООО «Тейковская земельная компания» и ЗАО Строительно-производственная компания «СтройРегионГрупп». По предоставленным данным, в 2016 году объем производства песчано-гравийных смесей составил 120 тыс. куб. м, это в три раза меньше чем в 2015году.

В 2016 году ЗАО «Тейковская ДПМК» добычу полезных ископаемых не осуществляла (в перспективе возможна реорганизация, продажа или банкротство Тейковской ДПМК), в стадии банкротства находятся также ООО «Стройдорсервис» и ООО «Алмаз». ООО «Константиновский карьер» занимаются оформлением документов для продления лицензии.

В 2016 году стоимость отгруженной продукции крупных и средних промышленных предприятий обрабатывающего производства составила 353,749 млн. руб. Это на 28% ниже уровня 2015 года.

Общий объем производства по всем отраслям экономики района в 2016 году составил 550,080 млн. руб. это на 21 % меньше, чем за предыдущий год.

**Сельское хозяйство.**

Агропромышленный комплекс района представлен пятью сельскохозяйственными предприятиями, ведущими производственную деятельность. Наиболее интенсивно развиваются два хозяйства – ЗАО «Гарское» и ООО «Ильинское – Агро».Специализация ООО «Ильинское-Агро» мясное скотоводство, ООО «Щенниковское» специализируется на овцеводстве, остальные предприятия на молочно- мясном животноводстве.

**Растениеводство**

В сельскохозяйственных угодьях площадь пашни составляет 32299 га. Из них сельскохозяйственные предприятия использовали в 2016 году 9206 га. Под зерновыми культурами было занято 1652 га, что на 520 га больше уровня 2015 года. Озимые зерновые сеяли только в ЗАО «Гарское» на площади 311 га. Кукуруза была размещена на площади 183 га. Наибольшая посевная площадь в ООО «Ильинское-Агро»3371 га.

По результатам соглашения, заключенным между администрацией района и департаментом сельского хозяйства Ивановской области целевой индикатор по посевным площадям, занятым под зерновыми культурами выполнен на 96%. Картофель и овощи сельскохозяйственные предприятия не выращивают. Хозяйствами населения целевой индикатор по картофелю и овощам выполнен. Валовый сбор зерна в весе после доработки составил 2521 тонн, из них 1068 тонн заготовлено в ЗАО «Гарское» Целевой индикатор по данному показателю выполнен на 119%.

Урожайность зерновых в 2016 году по району составила 15,3 цн\га , наивысшая урожайность в АОЗТ «Аньково» - 25 цн\га, в ООО «Ильинское-Агро» -15,6 цн\га.

На зимний стойловый период 2016-2017года заготовлено 19,5 центнеров кормовых единиц на условную голову, меньше на 4,9 центнеров уровня предыдущего года. Сена было запасено 3498 тонн, при плане 3190тонн. сенажа- 835 тонн. силоса -12740 тонн при плане 17120тонн.

Было закуплено минеральных удобрений 160 тонн в физическом весе.

В рамках реализации плана мероприятий по содействию импортозамещения в 2017 году посевные площади под сельскохозяйственными культурами будут увеличены.

**Животноводство**

Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных предприятиях района на 31.12.16 года составило3009 голов, плюс к уровню прошлого года 358 голов. Поголовье молочного стада коров составляет 630 голов на уровне прошлого года. Поголовье мясного скота в течение отчетного года увеличилось на 387 голов и составило 1492 головы, весь мясной скот сконцентрирован в ООО «Ильинское-Агро»

Валовое производство молока за отчетный период составило 3981тонну, на 193 тонны больше уровня прошлого года. В ЗАО «Гарское» произвели молока 3284 тонны. В среднем по сельхозпредприятиям надой на фуражную корову составил 6329 кг, плюс к уровню прошлого года 750кг. Наивысшая продуктивность в ЗАО «Гарское» 7914 кг, плюс 1058 кг.

За отчетный год было реализовано молока 3779 тонн, из них 3353,3 тонны высшим сортом.

Скота мясного направления было отгружено 97,6 тонны.

ЗАО «Гарское» за 2016 год реализовали племенных нетелей ярославской породы 56 голов, ООО «Ильинское-Агро» племенных телок герефордской породы 25 голов.

Получено приплода 1405 голов, в том числе от коров 1233 головы. Выход телят на 100 коров составил 100 голов.

ООО «Щенниковский» специализируется на романовском овцеводстве. Поголовье овец на отчетную дату составило 466 голов. Прирост к прошлому году составил 65 голов. В течение года родилось ягнят 221 голова, выход ягнят на 100 овцематок составил 135 голов.

По итогам за год сельскохозяйственными предприятиями, ведущими производственную деятельность. получено государственной поддержки. В виде субсидий - 11959 тыс. руб. Два хозяйства из пяти получили прибыль в размере – 21574 тыс. руб., три убыток – 21333 тыс. руб.

Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве составила 201 человек, сокращение произошло на 32 человека, в том числе за счет ликвидации предприятий на 21 человек.

Главными проблемами сельского хозяйства являются:

- низкие закупочные цены на продукцию сельского хозяйства;

- недостаток кадров рабочих профессий и специалистов сельскохозяйственного профиля;

- изношенность машинно-тракторного парка;

- слабое внедрение ресурсосберегающих технологий;

- трудности с поиском рынков сбыта.

**Инвестиционная деятельность.**

В последние годы на территории районаосуществляет деятельность новый агропромышленный комплекс по развитию мясного крупного рогатого скота и высококачественной говядины ООО «Ильинское-Агро». Это предприятие активно инвестирует средства в приобретение сельскохозяйственной техники, молодняка крупного рогатого скота, строительство животноводческих помещений. В 2016 году введено в эксплуатацию новое здание конторы, построена площадка на 150 голов КРС, закуплено 184 головы скота мясной породы, приобретен зерноуборочный комбайн «Полесье».

На ОАО «Аньковское» инвестирование активно направлено на модернизацию производственных мощностей.

На протяжении последних лет в сельскохозяйственном предприятии ЗАО «Гарское» планомерно идет техническое перевооружение. В 2016 году хозяйством приобретено сушильное оборудование, автомат по розливу молока, который установлен в торговой сети «Лента» г. Иваново и закуплен фургон для доставки молока к автоматам, установлено оборудование для производства творога. Приобретен опрыскиватель и грабли.

Активное участие в инвестировании ведут индивидуальные предприниматели. Так в 2016 году построено и введено в эксплуатацию здание автостанции в п. Ильинское. В западной части поселка открылось новое кафе на 80 посадочных мест. В центре поселка ведется строительство магазина промышленных товаров и галантереи.

На 2017-2020 годы запланированы работы по газификации с. Нажерово и с. Антушково. Общий объем инвестиций в проект составит около 106 млн. рублей.

**Дорожное хозяйство и транспортное обслуживание.**

Протяженность автомобильных дорог общего пользования в границах Ильинского муниципального района составляет:

- 38,7 км автодорог регионального значения;

- 74,1 км автодорог межмуниципальных значения;

- 228,5 км автодорог местного значения района и поселений.

Через территорию Ильинского муниципального района проходит трасса республиканского значения «Ростов – Иваново – Нижний Новгород» протяженностью 38,7 км. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования составляет 57%.

Основной проблемой для движения транспорта является качество дорожного покрытия, поскольку строительство новых и капитальный ремонт существующих автодорог производился более 20 лет назад.

В 2016 году за счет средств дорожного фонда Ильинского муниципального района, а также дорожных фондов поселений был произведен ремонт 1,88 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. Кроме того, были произведены ремонтные работы на мостах и трубопереездах. Проведены работы по ремонту центральной площади в п.Ильинское.

Всего в 2016 году на содержание и ремонт дорог местного значения и сооружений на них, израсходовано 8418,9 тыс. рублей, в том числе 5000,0 тыс. рублей – средства областного дорожного фонда, 3418,9 тыс. рублей – средства муниципальных дорожных фондов.

С целью поддержания автомобильных дорог в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, а также для удовлетворения потребностей предприятий и населения в автомобильных перевозках и транспортных услугах, разработана муниципальная программа по развитию транспортной системы Ильинского муниципального района на 2014-2019 годы. Общий объем финансирования в рамках данной программы составляет 32852,7 тыс. рублей.

Услуги по перевозке пассажиров по маршрутам регулярного сообщения осуществляет МУП «Ильинское АТП». Предприятие на протяжении многих лет, успешно осуществляет местные (8 маршрутов) и 1 междугородний маршрут: Ильинское – Иваново. Муниципальные маршруты пассажирского транспорта обслуживает 7 автобусов. За 2016 год перевезено пассажиров 100,4 тыс. человек.

Рынок товаров и услуг.

В настоящее время на территории района действуют: 81 предприятие розничной торговли, 2 предприятия общественного питания (столовая ПО «Ильинское» и построенное в конце 2016 года кафе «Сказка»). ПО «Ильинское» осуществляет торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости.

Бытовые услуги населению оказывают индивидуальные предприниматели.

В 2016 году оборот розничной торговли составил 500,167млн. руб., по отношению к прошлому году он снизился в сопоставимых ценах на 7,4 %. В действующих ценах показатель остался на уровне прошлого года.

Объем оказанных платных услуг в 2016 году составил 22,866 млн. руб., это на 24,9% выше к уровню 2015 года.

Система бытового обслуживания населения в районе недостаточно развита. Услуги бани оказывает МУП РМПО ЖКХ Ильинского муниципального района, ритуальные услуги оказывает ООО «Ильинская МПМК», индивидуальные предприниматели оказывают населению парикмахерские, ритуальные услуги, услуги по ремонту обуви, пошиву одежды, ремонту автомобилей. Важной проблемой является то, что в районе не оказываются такие необходимые населению услуги, как ремонт бытовой техники, химчистка, ремонт часов, прокат.

На территории района нет розничных рынков. Организована ярмарка по продаже товаров. Объектов оптовой торговли в Ильинском муниципальном районе нет.

В связи с отсутствием стационарных торговых объектов в сельской местности в населенных пунктах организована выездная торговля, действует 4 автолавки, которые обслуживают 72 населенных пункта.

**Развитие малого и среднего предпринимательства.**

Повышение уровня социально-экономического развития района неразрывно связано с развитием малого и среднего бизнеса.

По данным Департамента развития информационного общества Ивановской области число индивидуальных предпринимателей в районе в 2016 году составило 84, крестьянско-фермерских хозяйств – 9.

В районе действует Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства и сельского развития. В 2010 году услугами Фонда в части предоставления займов воспользовались 48 человек, в 2011 году – 40 человек, в 2012 году- 51 человек, в 2013 году - 44 человека, в 2014 году- 34 человека, в 2015 году 36 человек, в 2016 году — 32 человека, сумма выданных займов — 1103 тыс.руб

Осуществляется имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также информационное содействие в подборе вариантов для размещения и поиска свободных площадей, необходимых для создания и развития бизнеса.

**Рынок труда.**

В экономике Ильинского муниципального района занято 3,800 тыс. человек. Численность трудоспособного населения в 2015 году составляла 4616 человек, этот показатель ежегодно снижается, снизился он и в 2016 году и составил 4560 человек. Происходит процесс старения населения района, и, как следствие этого, снижение численности трудовых ресурсов.

Число лиц, обратившихся в службу занятости, постепенно уменьшается. На 1 января 2017 года состоит на учете 192 безработный. Уровень зарегистрированной безработицы снизился в 2016 году с 4,8 % до 4,2 %. Наблюдается процесс оттока рабочих за пределы района – в г. Москва, областной центр, в г. Ярославль. В 2016 году из района уехало 384 человека, прибыло 287 человек. Однако следует отметить, что этот процесс находится на уровне прошлых лет.

В настоящее время ведется работа по выполнению контрольных показателей государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области».

В целях защиты слабообеспеченных категорий населения, снижения доли населения с доходом ниже прожиточного минимума, а также повышения занятости населения необходимо проведение работы по следующим направлениям:

- мероприятия по трудоустройству населения;

- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте 18 - 20 лет;

- профессиональное обучение безработных граждан;

- профессиональная ориентация граждан.

**Уровень жизни населения, демографическая ситуация.**

Демографическая ситуация в районе характеризуется процессами естественной убыли населения, связанными с высоким уровнем смертности и низким уровнем рождаемости.

Численность населения Ильинского муниципального района на 01.01.2017 года составила 8461 человека, в том числе городское население-2980, сельское население- 5481 человек. Численность сельского населения - 64,8% от общего числа жителей.

Численность пенсионеров составляет 3126 человека, это 36,9 % всех жителей. Дети до 18 лет около – 1,377 тыс. человек (16,4 %). Таким образом, население нетрудоспособного возраста составляет большую половину от численности жителей района (53,2 %).

При довольно большой территории района (1400 кв.км) плотность населения невелика, всего 6,4 человека на 1 кв. км. За 2016 год в районе родилось 76 человек. Это на 17 % (на 16 человек) меньше, чем за предыдущий год. Число умерших незначительно увеличилось и составило 152 человека. (за 2015год - 150) Уровень смертности превышает уровень рождаемости в 2 раза. Таким образом, естественная убыль населения за 2016 год составила 76 человек, этот показатель увеличился на 31 %.

Можно сделать вывод, что в районе наблюдается процесс роста естественной убыли населения, и продолжается процесс старения населения, уровень смертности превышает уровень рождаемости.

Об уровне жизни населения района можно сказать следующее. Размер средней месячной заработной платы по крупным и средним предприятиям в 2016 году составила 16551,6 руб. это 105,4% к прошлому году. Заработная плата работников промышленности составила в 2016 году 14288 руб. (106,3% к 2015 году), в сельском хозяйстве 2016 год – 17097 руб. (98 % к 2015 году). На конец 2016 года в Ильинском муниципальном районе численность пенсионеров составила 3126 человек. Средний размер пенсии вырос по сравнению с 2015 годом на 3,4 % и составил 12196 руб.

Несмотря на сложную экономическую ситуацию, размер средней заработной платы по району увеличился по сравнению с 2015 годом. Размер реальных доходов населения к доходам прошлого года снизился, это связано с высокими темпами инфляции.

**Анализ итогов 2016 года позволяет сделать следующие выводы.**

*К положительным тенденциям можно отнести:*

- уменьшение числа лиц, обратившихся в службу занятости;

- рост объема платных услуг населению

- в сельском хозяйстве:

– увеличение площадей зерновых культур,

- увеличились надои молока на корову

- увеличение валового производства молока

- увеличение поголовья КРС;

- увеличение поголовья мясного стада.

*Отрицательными тенденциями можно назвать следующие:*

- продолжается естественная убыль населения, и, как следствие, старение населения и снижение численности трудовых ресурсов;

- продолжающийся отток населения из сельской местности;

- в сельском хозяйстве:

- уменьшение количества предприятий ведущих сельскохозяйственную деятельность

**Социальная сфера**

Переходя к вопросам социального блока следует, отметить, что открытое в конце 2015 года муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» начал фактический прием заявителей с 15 февраля 2016 года, эффективность деятельности которого за 2016 год, составила 29,71% из запланированных 30%.

Основная цель создания МФЦ - это снижение нагрузки на заявителя при получении государственных и муниципальных услуг.

Для оперативности и удобства получения гражданами и организациями на территории Ильинского муниципального района государственных и муниципальных услуг, повышения доступности их предоставления по принципу «одного окна» организовано 5 «окон» для приема заявителей в п. Ильинское-Хованское и по 1-му «окну» в территориально - обособленных структурных подразделениях (ТОСП) с выездом универсальных специалистов МФЦ в сельские поселения: с. Аньково, с. Ивашево и д. Щенниково. По состоянию на 31 декабря 2016 года перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ и ТОСП состоит из 74 пунктов. В 2017 году планируется введение новых видов услуг, а значит увеличится количество обращений граждан и число предоставленных услуг.

**Дошкольное образование.**

Образование - одна из важнейших социальных сфер района. Залог успешного будущего во многом зависит от того, насколько сегодня уделяется внимание развитию образования.

Одним из главных образовательных резервов успешности ребенка на последующих ступенях обучения является дошкольная ступень. Поэтому в числе стратегических социальных задач района - повышение доступности дошкольного образования.

Программу дошкольного образования в 2016 году реализовывали 4 образовательных учреждения: 2 детских сада и 2 общеобразовательные школы.

Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1- 6 лет в 2016 году составила 67% (среднеобластной показатель – 62,68 %)

Количество детей, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в 2016году составило 60 человек, в 2015 году – 37 детей

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений составила в 2016 году 15806,0 рублей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, составил 1445,50 рублей по городу, по селу – 1244 рубля.

Все детские сады муниципалитета общеразвивающего вида.

**Общее и дополнительное образование.**

В Ильинском муниципальном районе в 2016 году функционировало 4 общеобразовательных школы, в том числе 3 сельские (75%) и 2 малокомплектные (50%).

Среднегодовая численность всех учащихся в 2016году составила 576 человек, в 2015году –580 чел., в 2014 году –610 чел.

Среднегодовая численность педагогических работников муниципалитета, занимающих должность учителя и имеющих учебную нагрузку в качестве основной, имеет тенденцию к снижению за счет оптимизации образовательной сети. Количество учителей в 2016 году – 51 чел., 2015 году – 52 человека, в 2014 году – 56 человек.

Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2016 году составила 20816 рублей, 2015 году - 20651,7 рублей; в 2014 году – 19222 рубля рост заработной платы составил 9%.

Среднее соотношение «учитель-ученик» в 2016 году 1:11,29, 2015 году 1:11,22 чел., в 2014 году 1:11,08 чел., в 2013 году – 1:10,06 чел.

Средняя наполняемость классов имеет положительную динамику с 13,51 чел. (2012 год), 14,28 чел. (2013 год), 14,5 чел. (2014 год),14,87 чел. (2015 год),

Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в ЕГЭ, составляет по русскому языку 100% (2016год2015 год-100%, 2014 год - 100%; 2013 год – 100%; 2012 год – 100%; 2011 год – 100%), по математике 90,91% (2015 год -97,6%, 2014 год - 100%; 2013 год – 100%; 2012 год – 100%; 2011 год – 100%).

Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, составила 9,09% (2015 год- 2,85%,2014 год -0%; 2013 год – 0%; 2012 год – 0%; 2011 год – 0%).

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования введен во всех школах района с 1 по 4 класс.

Обеспечена реализация федерального образовательного стандарта основного общего образования в-пятых, шестых классах всех школ района; седьмых, восьмых классах МБОУ Ильинской СОШ, как пилотной площадке муниципалитета по опережающему введению ФГОС ООО.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, в 2016 году составила 50% (2015 год-50% ). Доля обучающихся в них составила 90,45 % от общего количества обучающихся школ района.

Все общеобразовательные учреждения муниципалитета работают в режиме пятидневной рабочей недели, в одну смену.

В районе функционирует 1 учреждение дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района». Детям предоставляется возможность выбора занятий по интересам и склонностям.

Все детские объединения, секции, клубы, студии осуществляют образовательную деятельность на бесплатной основе.

Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в системе образования, составила 315 человек.

За 2016 год проведено более 55 районных мероприятий с детьми. Обеспечено участие школьников в областных творческих конкурсах, волонтерских и профилактических акциях, а также в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Мероприятия по созданию современных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях.

Администрация района в 2016 году выполнила все взятые на себя обязательства, что касается системы образования района:

\* приобретена «в лизинг» школьная Газель для МБОУ Аньковской СОШ с целью подвоза учащихся к месту обучения;

\* обеспечено софинансирование в сумме 180000 рублей по участию МКОУ Гарской ООШ в федеральном проекте, инициированном ВПП «Единая Россия», «Детский спорт»;

\* выделено финансирование на приобретение учебников в сумме153888 рублей;

\* на организацию питания обучающихся израсходовано 878144 рубля, в том числе 698144 для организации питания учащихся 1-4 классов и 180000 рублей для организации питания детей льготной категории;

\* в 5 из 7 муниципальных образовательных учреждениях установлено наружное видеонаблюдение.

**Культура.**

В настоящее время на территории пяти поселений Ильинского муниципального района функционируют 5 социально - культурных объединений, в составе которых действуют 11 библиотек, 9 Домов культуры, 2 сельских клуба, 2 Дома ремесел, 1 краеведческий музей. В 2016 году сеть учреждений культуры не изменялась.

Такая сеть учреждений, позволяет повышать доступность для жителей района услугами Домов культуры, музея, библиотечным обслуживанием.

По итогам 2016 года стабильно высокой сохраняется обеспеченность клубными и библиотечными учреждениями. Проводится информатизация отрасли.

В 2016 году в учреждениях культуры функционировало 159 культурно - досуговых формирований, в которых занималось 2217 участников, среди которых 1452 человека - дети и молодежь. В районе работают 5 народных коллективов:

- три - на базе Ильинского Центра культуры и досуга: - это вокальные ансамбли «Вечора» и «Мелодия» и народный танцевальный коллектив;

- и два на базе Аньковского Дома культуры - народный танцевальный и народный хоровой коллективы.

Творческие коллективы СКО регулярно принимали участие в районных и областных фестивалях, смотрах конкурсах. По итогам прошлого года Ильинский муниципальный район был награждён дипломом «За лучшую организацию муниципального этапа XI регионального героико-патриотического конкурса - фестиваля художественного творчества «Славим Россию». По итогам регионального этапа фестиваля: 1 участник стал Победителем номинации, 1 — награждён дипломом 2-й степени. Два чтецы Аньковского Дома культуры победили в областном фестивале «Если душа родилась крылатой».

Ивашевское СКО получило награду в областном конкурсе на соискание денежного вознаграждения лучшим учреждениям культуры и их работникам на территории сельских поселений Ивановской области. Руководитель Ильинского хорового коллектива награждена Почётной грамотой Губернатора Ивановской области.

Сотрудники краеведческого музея постоянно обеспечивают экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей

музея, занимаются просветительской и культурно-массовой деятельностью. За 2016 год в музее было оформлено 12 выставок.

Вместе с тем, материальная база учреждений культуры в настоящее время требует значительного обновления. Имеется дефицит профессиональных кадров.

Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности составляет 172,1 %, библиотеками – 150 %. Парков культуры и отдыха в районе нет.

Капитальный ремонт необходимо провести в Ильинском, Игрищинском, Коварчинском Домах культуры, в Хлебницком сельском клубе требуется укрепление стены.

По данным Департамента культуры и туризма Ивановской области среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры в 2016 году составила 11884,98 руб. Она увеличилась по отношению к предыдущему году на 6,2 %.

**Физическая культура и спорт**

Спортивная работа в районе направлена на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде и среди населения разного возраста. Спорт является неотъемлемой частью в воспитании подрастающего поколения.

В районе проводятся спартакиады: спартакиада среди команд городского и сельских поселений. В программу спартакиады входят лыжные гонки «Лыжня России», легкоатлетические соревнования «Кросс Нации», соревнования по настольному теннису, шахматам; летняя спартакиада среди уличных команд «Команда нашего двора», спартакиада состоит из 5 видов спортивных испытаний: легкоатлетическая эстафета, волейбол, настольный теннис, мини-футбол, веселые старты. Наши команды участвуют в зональных соревнованиях муниципальных образований Ивановской области: по волейболу, баскетболу, стритболу, настольному теннису, шахматам, мини-футболу. В 2016 году наши команды по волейболу заняли первые места вышли в финал спартакиады муниципальных образований Ивановской области, команда по настольному теннису заняла второе место и вышла в финал. ХК «Огненные львы» успешно участвуют в Первенстве Ивановской области по хоккею с шайбой. В 2016 году заняли третье место в Первенстве Ивановской области по хоккею с шайбой.  В районе действует 5 спортивных залов и 19 спортивных площадок (в том числе 11 футбольных полей, 6 плоскостных спортивных и 1 многофункциональная площадка, 1 хоккейная коробка). Построены плоскостные спортивные и игровые площадки во всех сельских поселениях. Плавательных бассейнов на территории района нет.

В поселениях процент занимающихся спортом заметно увеличился. Способствует этому строительство простейших спортивных площадок силами поселений и жителей.

Традиционно проводятся районные турниры по волейболу, мини-футболу, шахматам, настольному теннису, хоккею с шайбой посвященные Дню защитника Отечества, Дню здоровья, Дню Победы, Дню физкультурника, новогодние турниры.

В районе активно внедряется ВФСК ГТО. В соответствии с планом мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в Ильинском районе был создан Центр тестирования по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Ильинском муниципальном районе. За Центром тестировано закреплено два места тестирования- Ильинская и Аньковская средние школы. Всего зарегистрировано 285 человек. В 2016 году выполнили испытания (тесты) 73 человека. К настоящему моменту по приказу Министерства спорта в районе 16 золотых знаков отличия ГТО, приказом Департамента молодежной политики и спорта 20 серебряных и 10 бронзовых знаков отличия. По итогам 2016 года наш район вошел в десятку лучших Центров тестирования и занял 4 место – по организации работы среди школьников.

**Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем.**

Общая площадь жилищного фонда Ильинского муниципального района на 1 января 2017 года составляет 293,7 тыс. кв.м. По данным Ивановостата на 1 жителя района приходится в среднем 32,86 кв. м жилья, в том числе в сельской местности – 36,16 кв.м на чел., в городской местности – 27,77 кв.м на чел. Многоквартирный жилищный фонд района представлен преимущественно кирпичными 2-этажными домами постройки 1960 – 1980 годов. Индивидуальный жилищный фонд состоит, в основном, из деревянных строений с дровяным отоплением и газовым отоплением от индивидуальных газовых котлов.

Уровень благоустройства жилья на сегодняшний день остается невысоким. Особенно мала доля благоустроенного жилья в сельской местности. Уровень благоустройства жилищного фонда характеризуется следующими показателями. Площадь жилья, оборудованного водопроводом, составляет 23,8 %, канализацией – 23,7 %, отоплением обеспечено 46,3 % жилищного фонда.

Следует отметить, что в последнее десятилетие повысился уровень газификации жилого фонда природным газом и на 01.01.2017 года он составляет 60,34 %. Природный газ в настоящее время проведен во все поселения района. В соответствии с Программой газификации Ивановской области до 2020 года на территории Ильинского муниципального района планируется: в 2017-2019 г.г. газификация 6 населенных пунктов Ивашевского сельского поселения (Нажерово, Астафьево, Счастливка, Кузяево, Зайково, Малое Денисово); в 2018-2020 г.г. газификация 4 населенных пунктов Исаевского сельского поселения (Антушково, Погост Крест, Поповка, Зады).

В 2016 году введено в эксплуатацию 1525,9 кв. м жилья. Показатель по сравнению с 2015 годом вырос.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

В Ильинском муниципальном районе услуги по водоснабжению оказывали 7 предприятий, из них 3 муниципальных унитарных предприятия. Услуги по водоотведению оказываются только в двух населенных пунктах: п. Ильинское-Хованское (МУП «ЖКХ Ильинское») и с. Аньково (МУП «ЖКХ Аньково»). Услуги по содержанию жилья оказывает управляющая компания – ООО «Ильинское ЖКХ».

***Водоснабжение***

Система водоснабжения Ильинского муниципального района состоит из:

- 57,8 км водопроводных сетей;

- 23 артезианских скважин.

Система водоснабжения в настоящее время характеризуется следующими проблемами:

* нарастающий износ, моральное и физическое старение основных производственных фондов, средний износ составляет порядка 90%;
* низкая эффективность и недостаточная надежность установленного оборудования;
* несоответствие качества поставляемой воды требованиям, предъявляемым санитарными нормами по наличию железа;
* рост уровня фактических потерь на всех стадиях оказания услуги.

Задачи:

* Замена изношенных и строительство новых водопроводных сетей;
* Установка приборов технологического учёта расхода и качества воды;
* Установка частотных преобразователей для регулирования производительности насосных агрегатов.

***Водоотведение***

Система водоотведения Ильинского муниципального района включает:

- 9,8 км канализационных сетей;

- 1 очистные сооружения;

- 1 канализационно – насосная станция.

Система водоотведения в настоящее время характеризуется следующими негативными технико-экономическими показателями:

* Износ, моральное и физическое старение основных производственных фондов, средний износ сетей составляет около 60 %;
* Низкая эффективность и недостаточная надежность установленного оборудования;
* Необходимость строительства канализационного коллектора с КНС в западной части п. Ильинское-Хованское.

Задачи:

* Замена изношенных и строительство новых канализационных сетей;
* Строительство канализационно-насосной станции в западной части п. Ильинское-Хованское;
* Повышение эффективности и надежности работы, действующей КНС за счет автоматизации и замены устаревшего оборудования.

Важными задачами являются увеличение доли объема отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учета, и улучшение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги.

**Организация муниципального управления.**

Залог успешной работы власти - это эффективная работа административного аппарата.

В 2016 году мы провели структурную реорганизацию администрации, за счет чего оптимизированы расходные обязательства по содержанию муниципальных служащих по сравнению с 2015 годом на общую сумму 962 тыс.руб.**.** При чем, судя по всем показателям, эффективности в работе мы, прямо скажем не потеряли.

***Организация муниципальной службы***

На 01.01.2017 года в Ильинском муниципальном районе муниципальные должности замещают 57 человек. 42 муниципальных служащих в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях, 15 в городском и сельских поселениях. Среди муниципальных служащих районной администрации женщины составляют 81% и 19% мужчины.

85,8% муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений имеют высшее профессиональное образование, 14,2% имеют средне – специальное образование.

По стажу работы муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений это выглядит следующим образом: стаж до 5 лет имеют 7,1%, от 5-10 лет – 28,5%, свыше 10 лет – 64%.

По возрастному цензу в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях 7,1% составляют лица в возрасте до 30 лет, 78,7% в возрасте 30 – 55 лет женщины (30-60 лет для мужчин), 14% свыше 55 лет женщины (60 лет мужчины).

В районе действует муниципальная программа «Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района», которая состоит из четырех подпрограмм:

-Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района;

-Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений;

- Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- Развитие информационного обеспечения Ильинского муниципального района.

***Организация управления муниципальным имуществом***

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество

Площадь Ильинского муниципального района составляет 140000 га, 59,5 % земель, государственная собственность на которые не разграничена, 40,5 % - в частной собственности.

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, на территории района в 2016 году, составила 1,69 га.

Общая площадь земельных участков, предоставленных на территории района в 2016 году, составила 31,93 га.

Площадь земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства в 2016 году, составила 1,62 га. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в 2016 году составила 85,0 тыс. га или 60 % от общей площади.

Средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов до получения разрешения на строительство в 2016 году составила 83 дня.

В 2016 году реализовано муниципальное имущество на сумму 1933 тыс. руб. В отчетном 2016 году 1651 тыс. руб. поступило в бюджет от продажи земли. Поступления в бюджет от аренды муниципального имущества составили в отчетном году 570 тыс. руб., от аренды земли – 2478тыс. руб. (в 2015 году – 2692 тыс. руб.).

***Бюджетная политика***

Основная деятельность в финансово-экономической сфере была направлена на обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории района, ориентированной на результативность и эффективность расходования бюджетных средств.

Формирование и исполнение бюджета муниципального района в 2016 году осуществлялось в условиях ограниченного объема финансовых ресурсов.

В соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ Ильинского муниципального района в 2016 году была обеспечена реализация 7 муниципальных программ.

Доходы консолидированного бюджета в 2016 году составили 163 774,5 тыс. рублей. Из них налоговые и неналоговые доходы бюджета 49 224,5 тыс. рублей, безвозмездные поступления 114 550,0 тыс. рублей, в том числе 300,0 тыс. рублей по договорам добровольного пожертвования.

Поступление налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района составило 18 016,6 тыс. рублей или 87,3% утвержденных бюджетных назначений.

Не выполнен план по налогу на доходы физических лиц 83,9%, налогам на совокупный доход 78,5%, доходам от продажи земельных участков 74,7%, не поступали доходы от реализации муниципального имущества.

Расходы консолидированного бюджета района в 2016 году составили 161 496,4 тыс. рублей. Общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района уменьшился к уровню 2015 года на 1,3%.

Основными расходными статьями бюджета на протяжении ряда лет являются расходы на финансирование социально-культурной сферы (57,1%).

Общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района на душу населения составил в отчетном году 18,3 тыс. рублей, что соответствует уровню прошлого года.

**Итоги реализации бюджетной политики в 2016 году**

Основными результатами реализации бюджетной политики в 2016 году стали:

формирование бюджета Ильинского муниципального района, начиная с 2016 года, в соответствии с изменениями бюджетного законодательства, в новой структуре кодов бюджетной классификации расходов бюджета Ильинского муниципального района;

решение задач социально-экономического развития Ильинского муниципального района при низком уровне собственных доходов и в условиях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета Ильинского муниципального района;

отсутствие возможностей для наращивания объема расходов бюджета Ильинского муниципального района привело к необходимости выявления резервов и перераспределения их в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих выполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

утверждение бюджета Ильинского муниципального района начиная с 2014 года в «программном» формате, бюджет Ильинского муниципального района на 2016 год сформирован на основании 7 муниципальных программ Ильинского муниципального района, доля расходов которых превышает 90% от общего объема расходов бюджета Ильинского муниципального района;

пополнение доходной части бюджета Ильинского муниципального района по результатам работы комиссии по обеспечению своевременности и полноты поступлений обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества Ильинского муниципального района, выявление и включение в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков;

повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

ведение «дорожных карт», направленных на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования и культуры Ильинского муниципального района, в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации закупок для муниципальных нужд;

обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов, информации о бюджете Ильинского муниципального района и бюджетном процессе в Ильинском муниципальном районе – бюджет для граждан.

**Энергосбережение и повышение энергетической эффективности**

В Ильинском муниципальном районе разработана муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В программе определены следующие направления реализации программных мероприятий: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетном секторе.

Основной целью муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности является снижение расходов бюджета района на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- снижение общего объема потребления энергетических ресурсов ежегодно на 5 %;

- совершенствование системы учета потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями; внедрение энергоэффективных устройств в муниципальных зданиях;

- повышение уровня подготовки работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

В 2016 г. на выполнение мероприятий по энергосбережению было затрачено 338,46 тыс. руб., в том числе 200,0 тыс. руб. из областного бюджета, 138,46 тыс. руб. из муниципального бюджета.

Основные мероприятия, проводимые в целях энергосбережения:

- установка окон ПВХ;

- замена отопительного котла;

- замена ламп накаливания;

- ремонт уличного освещения и замена ламп;

Кроме того, было заключено два энергосервисных договора (контракта), направленных на сбережение и повышение эффективности.

**Вывод**

О деятельности власти люди судят по тому, насколько быстро и по существу решаются вопросы и проблемы. А потому считаю, очень важным направлением своей деятельности работу с населением, оперативное решение вопросов, обозначенных в обращении граждан. Работа с обращениями граждан была и остается одним из важных направлений деятельности администрации. Власть должна слышать людей и объяснять логику своих действий. В центре нашей социально-экономической политики должен оставаться человек. Наша главная задача — обеспечить его работой и комфортными условиями жизни. Перед своими коллегами ставлю задачу в текущем году более конкретно работать с инвесторами и предпринимательским сообществом.

Подводя некий итог, скажу, что большую часть нашей работы мы делаем вместе с Правительством области. Нас поддерживает Губернатор, за что ему огромное спасибо. Хочу поблагодарить за совместную работу и советы депутатов и общественные организации, и бизнес, и СМИ. Конструктивные, полностью прозрачные отношения помогают нам совместно двигаться вперед.

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 131

п. Ильинское-Хованское

Об утверждении проекта муниципального правового акта

о внесении изменений и дополнений

в Устав Ильинского муниципального района

В целях приведения Устава Ильинского муниципального района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, руководствуясь статьей 11 Устава, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Утвердить проект муниципального правового акта о внесении дополнений в Устав Ильинского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении дополнений в Устав Ильинского муниципального района и участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

3. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района на 17 апреля 2017 года в 10 – 00 часов, по адресу: 155060, Ивановская область, пос. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.10 (Ильинское городское поселение).

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (приложение 3).

5. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» для всеобщего ознакомления, обсуждения и возможности направления предложений по проекту муниципального правового акта о

внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района.

6. Опубликовать протокол публичных слушаний по проекту решения в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района»

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

Глава Ильинского

муниципального района: А.Ю. Кондратьев

Заместитель председателя Совета

Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко

Приложение 1

к решению Совета Ильинского

муниципального района

от 30.03.2017 г. № 131

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

( с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета Ильинского муниципального района от 12.10.2011 №93; от 11.04.2012 №128; от 26.12.2012 г. №163;

от 18.10.2013 №196, от 29.01.2014 219, от 26.03.2014 [N 229](consultantplus://offline/ref=9E21B56BB2B4639EB2725FD29D26370538054AA5E5C4211CADB4E340BD0C06410DCB4B9B8243E2BE4DEC3DwE2DG), от 11.02.2015 №262,

от 18.06.2015 № 21)

1) в [пункте 11 части 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=500D64BFE0D5066E278E661533567ABA5070E18346C263E2F19545273118E31F021D9FFAD0WD3AL) слова "организация отдыха детей в каникулярное время" заменить словами "осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья";

2) **абзац 2 части 2 статьи 11** изложить в новой редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Ильинского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Ильинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

3) **пункт 1 части третьей статьи 16** изложить в новой редакции:

«1) проект устава Ильинского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=D097DD2925A60DD0060A96B075A5AA0D2DBEB8EC87F7A6C8FED31Cq9p3H) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

4) **абзац 2 части 18 статьи 26** изложить в новой редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации Ильинского муниципального района по решению Совета района.»

Приложение 2

к решению Совета Ильинского

муниципального района

от 30.03.2017 г. № 131

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района и участия граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 16 Устава Ильинского муниципального района.

2. С предложениями по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района могут обращаться жители района, обладающие избирательным правом, депутаты Совета района, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, партий, общественных организаций.

3. Предложения подаются в Совет Ильинского муниципального района по адресу: пос. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.10 (ежедневно с 9.00. до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья) с момента официального опубликования в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» решения об утверждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района.

4. Предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района должны быть представлены в письменном виде с указанием инициатора данного предложения (для юридических лиц – полное фирменное наименование и юридический адрес, для физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес) по установленной форме:

№

п/п Статья, пункт проекта, в который вносится изменения Текст статьи, пункта проекта в который вносится предложение Текст статьи, пункта проекта с учетом предложения Обоснование предложения

Инициатор предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Жители района могут принять участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района, которые назначены на 17 апреля 2017 года в 10-00 ч., по адресу: 155060, Ивановская область, пос. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.10 ( здание Ильинского городского поселения)

Приложение 3

к решению Совета Ильинского

муниципального района

от 30.03.2017 г. № 131

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского муниципального района**

Председатель комиссии:

1. Дмитренко А.Н. – заместитель Председателя Совета Ильинского муниципального района;

Секретарь комиссии:

2. Кондакова Г.В. – старший инспектор Совета Ильинского муниципального района;

Члены комиссии:

3. Пушкарев А.В., депутат Совета Ильинского городского поселения, депутат Совета Ильинского муниципального района.

4. Романов Н.Г., депутат Ивашевского сельского поселения, депутат Совета Ильинского муниципального района

5. Балуева И.Г., начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района (по согласованию)

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 132

п. Ильинское-Хованское

**Об исполнении бюджета Ильинского**

**муниципального района за 2016 год**

Заслушав и обсудив отчет заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Ильинского муниципального района Шелеменцева А.В. об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2016 год Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2016 год по доходам в сумме 102794,7 тыс. руб. и по расходам в сумме 103385,4 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 590,7 тыс. руб. утвердить (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Заместитель Председателя Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

Приложение

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 30.03.2017г. № 132

**Отчет об исполнении бюджета**

**Ильинского муниципального района за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код бюджетной классификации** | **Утвер-**  **ждено на год** | **Испол-нение** | **% исполн. к годо-вому плану** |
| ДОХОДЫ (собствен. района) | 00010000000000000000 | 20638,1 | 18016,6 | 87,3 |
| Налог на доходы физич. лиц | 00010102000010000110 | 11652,5 | 9771,1 | 83,9 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимой на территории Российской Федерации | 00010300000000000000 | 1600,0 | 1719,9 | 107,5 |
| Налоги на совокупный доход | 00010500000000000000 | 2200,2 | 1726,6 | 78,5 |
| Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 00010700000000000000 | 700,0 | 713,5 | 101,9 |
| Государственная пошлина | 00010800000000000000 | 260,0 | 247,0 | 95,0 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 00010900000000000000 | 84,2 | 84,2 | 100,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 00011100000000000000 | 2290,0 | 2176,4 | 95,0 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 00011200000000000000 | 110,0 | 67,5 | 61,4 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 00011300000000000000 | 854,8 | 832,6 | 97,4 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 00011400000000000000 | 700,0 | 523,1 | 74,7 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 00011600000000000000 | 186,3 | 178,3 | 95,7 |
| Прочие неналоговые доходы | 00011700000000000000 | - | -23,6 | - |
| Безвозмездные поступления из областного бюджета | 00020000000000000000 | 85032,2 | 84778,1 | 99,7 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **105670,3** | **102794,7** | **97,3** |
| **РАСХОДЫ** |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 00001000000000000000 | 28303,2 | 27719,3 | 97,9 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 00001020000000000000 | 1232,2 | 1232,2 | 100,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 00001030000000000000 | 797,4 | 797,4 | 100,0 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 00001040000000000000 | 18703,3 | 18499,1 | 98,9 |
| Судебная система | 00001050000000000000 | 3,3 | 1,8 | 54,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 00001060000000000000 | 3907,7 | 3906,6 | 100,0 |
| Резервные фонды | 00001110000000000000 | - | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 00001130000000000000 | 3659,3 | 3282,2 | 89,7 |
| Национальная безопасность и правоохранит. деятельность | 00003000000000000000 | 577,4 | 577,4 | 100,0 |
| Национальная экономика | 00004000000000000000 | 4208,3 | 3666,3 | 87,1 |
| Транспорт | 00004080000000000000 | 2293,0 | 2293,0 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 00004090000000000000 | 1915,3 | 1373,3 | 71,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 00004120000000000000 | - | - | - |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 00005000000000000000 | 1010,0 | 1010,0 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 00005010000000000000 | - | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 00005020000000000000 | 760,0 | 760,0 | 100,0 |
| Благоустройство | 00005030000000000000 | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| Охрана окружающей среды | 00006000000000000000 | - | - | - |
| Образование | 00007000000000000000 | 68545,0 | 66115,0 | 96,5 |
| Дошкольное образование | 00007010000000000000 | 15899,3 | 14750,5 | 92,8 |
| Общее образование | 00007020000000000000 | 46734,7 | 45577,9 | 97,5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 00007050000000000000 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 00007070000000000000 | 722,3 | 722,3 | 100,0 |
| Другие вопросы в области образования | 00007090000000000000 | 5168,7 | 5044,3 | 97,6 |
| Культура, кинематография | 00008000000000000000 | 930,2 | 929,9 | 97,6 |
| Социальная политика | 00010000000000000000 | 3192,8 | 3192,8 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 00010010000000000000 | 2353,8 | 2353,8 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 00010030000000000000 | 208,0 | 208,0 | 100,0 |
| Охрана семьи и детства | 00010040000000000000 | 417,9 | 417,9 | 100,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 00010060000000000000 | 213,1 | 213,1 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 00011000000000000000 | 179,7 | 174,7 | 97,2 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | **106946,6** | **103385,4** | **96,7** |
| **/ПРОФИЦИТ (+)/**  **/ДЕФИЦИТ (-)/** |  | **-1276,3** | **-590,7** |  |

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код по бюджетной классификации** | **Утвержденный план** | **Исполнено** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | 1276,3 | 590,7 |
| Увеличение остатков средств бюджета | 00001050000000000500 | -105865,2 | -103427,3 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 107141,5 | 104018,0 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 133

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016г № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильинского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

**1.** Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016 года № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

**1**) пункт 1 и пункт 2 статьи 1изложить в следующей редакции:

«1. На 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 111174164,45 руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 111174164,45 руб.;

3) дефицит в сумме 0 руб.;

**2)** в статье 3 в подпункте 1 части 2:

«1) из областного бюджета:

а) на 2017 год цифры «80325654,05» заменить цифрами «84056164,45».

**3)** в статьях 3, 4, 5, 6 и 7 приложения 2, 3, 4, 5, 6 и 7 изложить в новой редакции (прилагаются).

**4)** абзац а) пункта 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«а) на 2017 год в сумме 5161890 руб.89 коп».

**5)**  в статье 8 приложение 8 изложить в новой редакции (прилагается).

**6)**  статью9 изложить в следующей редакции:

**«**1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Ильинского муниципального района:

1) на 1 января 2018 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

2) на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

3) на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Ильинского муниципального района:

1) на 2017 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

3) на 2019 год в сумме 0,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга:

1) на 2017 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

3) на 2019 год в сумме 0,00 рублей»

4. Утвердить Программу внутренних заимствований Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению».

**2.** Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Заместитель председателя Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

Приложение

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 30.03.2017г. № 133

Приложение 2

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12.12.2016г. № 115

**Доходы бюджета Ильинского муниципального района по кодам классификации**

**доходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 133 от 30.03.2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **27100000,00** | **27400000,00** | **27600000,00** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **16000000,00** | **16080000,00** | **16100000,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **16000000,00** | **16080000,00** | **16100000,00** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15260000,00 | 15300000,00 | 15300000,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 140000,00 | 140000,00 | 145000,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350000,00 | 360000,00 | 365000,00 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 250000,00 | 280000,00 | 290000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской Федерации | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1470000,00 | 1520000,00 | 1608000,00 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 28000,00 | 30000,00 | 32000,00 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3002000,00 | 3050000,00 | 3060000,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - | - | - |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1800000,00** | **1820000,00** | **1850000,00** |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | **1550000,00** | **1560000,00** | **1580000,00** |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1549500,00 | 1559500,00 | 1579500,00 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | **200000,00** | **205000,00** | **210000,00** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 200000,00 | 205000,00 | 210000,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | **50000,00** | **55000,00** | **60000,00** |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 |
| **000 1 07 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **800000,00** | **805000,00** | **810000,00** |
| 000 1 07 01000 01 0000 110 | Налог на добычу полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **300000,00** | **305000,00** | **310000,00** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | **300000,00** | **305000,00** | **310000,00** |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300000,00 | 305000,00 | 310000,00 |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 112 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 755000,00 | 755000,00 | 755000,00 |
| 112 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | **345000,00** | **345000,00** | **345000,00** |
| 112 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 345000,00 | 345000,00 | 345000,00 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 5500,00 | 6500,00 | 7500,00 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 500,00 | 550,00 | 600,00 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 52000,00 | 54000,00 | 56000,00 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 42000,00 | 43950,00 | 45900,00 |
| 048 1 12 01050 01 0000 120 | Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду | - | - | - |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 620000,00 | 700000,00 | 730000,00 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1000000,00** | **1000000,00** | **1000000,00** |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **200000,00** | **200000,00** | **200000,00** |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | **200000,00** | **200000,00** | **200000,00** |
| 112 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 112 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | **500000,00** | **500000,00** | **500000,00** |
| 112 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 |
| 000 1 14 06025 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **300000,00** | **300000,00** | **300000,00** |
| 112 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельн. участков мун.бюджетных и автономных учреждений) | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **130000,00** | **135000,00** | **140000,00** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | **12500,00** | **13000,00** | **13500,00** |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Р Ф | 7500,00 | 8000,00 | 8500,00 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| 000 1 16 21000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниц. районов | **10000,00** | **11000,00** | **11000,00** |
| 188 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниц. районов | 10000,00 | 11000,00 | 11000,00 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | **18000,00** | **19000,00** | **20000,00** |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 18000,00 | 19000,00 | 20000,00 |
| 000 1 16 33000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| 161 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | **86500,00** | **89000,00** | **92500,00** |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500,00 | 12000,00 | 12500,00 |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 65000,00 | 67000,00 | 70000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **84074164,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **84074164,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 000 2 02 15000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **45880200,00** | **43652800,00** | **44054500,00** |
| 113 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 45880200,00 | 43652800,00 | 44054500,00 |
| **000 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1778178,00** | **184800,00** | **184800,00** |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 1778178,00 | 184800,00 | 184800,00 |
| 113 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1778178,00 | 184800,00 | 184800,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Рос Федерации | **36397786,45** | **34260654,05** | **34260654,05** |
| 000 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **1296175,45** | **1032460,05** | **1032460,05** |
| 113 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1296175,45 | 1032460,05 | 1032460,05 |
| 000 2 02 39999 00 0000 151 | Прочие субвенции | **35101611,00** | **33228194,00** | **33228194,00** |
| 113 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 35101611,00 | 33228194,00 | 33228194,00 |
| 000 2 02 40014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **18000,00** | - | - |
| 113 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 18000,00 | - | - |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **111174164,45** | **105498254,05** | **106099954,05** |

Приложение 3

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12.12.2016 года № 115

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2017 год и на плановый**

**период 2018 и 2019 годов и объем закрепленных за ними доходов бюджета муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019год** |
| **010** | **Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области** | **11500,00** | **12000,00** | **12500,00** |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500,00 | 12000,00 | 12500,00 |
| **048** | **Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области** | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 048 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 100000,00 | 105000,00 | 110000,00 |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 5500,00 | 6500,00 | 7500,00 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 500,00 | 550,00 | 600,00 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 52000,00 | 54000,00 | 56000,00 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов произв-ва и потребления | 42000,00 | 43950,00 | 45900,00 |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1470000,00 | 1520000,00 | 1608000,00 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р Ф и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 28000,00 | 30000,00 | 32000,00 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3002000,00 | 3050000,00 | 3060000,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - | - | - |
| **112** | **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **2860000,00** | **2860000,00** | **2860000,00** |
| 112 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключ договоров аренды указанных земел участков | 755000,00 | 755000,00 | 755000,00 |
| 112 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключ договоров аренды указанных земел участков | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 112 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 345000,00 | 345000,00 | 345000,00 |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бю. районов | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 |
| 112 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 112 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 |
| 112 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 |
| 112 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| **113** | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **84074164,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 113 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 45880200,00 | 43652800,00 | 44054500,00 |
| 113 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1778178,00 | 184800,00 | 184800,00 |
| 113 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Р Ф | 1296175,45 | 1032460,05 | 1032460,05 |
| 113 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 35101611,00 | 33228194,00 | 33228194,00 |
| 113 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашениями | 18000,00 | - | - |
| **115** | **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области** | **620000,00** | **700000,00** | **730000,00** |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниц. районов | 620000,00 | 700000,00 | 730000,00 |
| **161** | **Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области** | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| 161 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области** | **18912500,00** | **19023000,00** | **19083500,00** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15260000,00 | 15300000,00 | 15300000,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Р Ф | 140000,00 | 140000,00 | 145000,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350000,00 | 360000,00 | 365000,00 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 250000,00 | 280000,00 | 290000,00 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1549500,00 | 1559500,00 | 1579500,00 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 182 1 05 03010 10 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 200000,00 | 205000,00 | 210000,00 |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспростран полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300000,00 | 305000,00 | 310000,00 |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение зак-ва о налогах и сборах, предусм. статьями 116,118,119.1, п. 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российск Федерации. | 7500,00 | 8000,00 | 8500,00 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за администр. правонарушения в области налогов и сборов, предусмотр Кодексом Р Ф об административных правонарушениях | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| **188** | **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области** | **75000,00** | **78000,00** | **81000,00** |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 65000,00 | 67000,00 | 70000,00 |
| 188 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 11000,00 | 11000,00 |
| **321** | **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области** | **18000,00** | **19000,00** | **20000,00** |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 18000,00 | 19000,00 | 20000,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **111174164,45** | **105498254,05** | **106099954,05** |

Примечание. За главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющимися органами местного самоуправления, закрепляется код доходов бюджетов «000 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

Приложение 4

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12.12.2016 года № 115

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Р Ф | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Р Ф | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниц. районов кредитов от кредитн. организаций в валюте Р Ф | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -111174164,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -111174164,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -111174164,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 113 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -111174164,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 111174164,45 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 111174164,45 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 111174164,45 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 113 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 111174164,45 | 105498254,05 | 106099954,05 |

Приложение 5

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12.12.2017 года № 115

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Ильинского муниципального района с указанием объемов администрируемых**

**источников финансирования дефицита бюджета муниципального района**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | | | **Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | | | **Сумма (рублей)** | | | |
| **Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита** | | **Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | |
| 113 | |  | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| 113 | | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | -111174164,45 | -105498254,05 | -106099954,05 | |
| 113 | | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | 111174164,45 | 105498254,05 | 106099954,05 | |
| 113 | | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 113 | | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | | | Приложение 6 | | | | | | | |
|  | | | к решению Совета Ильинского муниципального района | | | | | | | |
|  | | | от 12 декабря 2016 года № 115 | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ильинского** | | | | | | | | | | |
| **муниципального района направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| **Ильинского муниципального района, администрации Ильинского муниципального района и ее** | | | | | | | | | | |
| **структурных подразделений), группам видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | |
| **муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Документ, учреждение | | | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2017 год | | Сумма на 2018 год | | Сумма на 2019 год | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие системы образования Ильинского муниципального района"** | | | **0100000000** |  | **63 361 223,68** | | **63 938 382,65** | | **63 190 082,65** | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | | | 0110000000 |  | 15 303 126,03 | | 15 401 700,00 | | 14 678 100,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | | | 0110100000 |  | 15 303 126,03 | | 15 401 700,00 | | 14 678 100,00 | |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений | | | 0110100150 |  | 9 555 316,03 | | 10 102 810,00 | | 9 379 210,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0110100150 | 100 | 1 766 710,00 | | 1 764 210,00 | | 1 764 210,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0110100150 | 200 | 1 520 606,03 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0110100150 | 600 | 6 250 000,00 | | 6 923 600,00 | | 6 200 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0110100150 | 800 | 18 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | 0110180170 |  | 5 747 810,00 | | 5 298 890,00 | | 5 298 890,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0110180170 | 100 | 1 483 790,00 | | 1 283 790,00 | | 1 283 790,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0110180170 | 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0110180170 | 600 | 4 259 020,00 | | 4 010 100,00 | | 4 010 100,00 | |
| Подпрограмма "Развитие начального, основного, среднего общего образования" | | | 0120000000 |  | 39 937 964,85 | | 41 055 674,00 | | 41 103 174,00 | |
| Основное мероприятие "Реализация программ общего образования" | | | 0120100000 |  | 39 937 964,85 | | 41 055 674,00 | | 41 103 174,00 | |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | | | 0120100250 |  | 10 584 163,85 | | 13 126 370,00 | | 13 173 870,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0120100250 | 100 | 573 000,00 | | 573 000,00 | | 573 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0120100250 | 200 | 3 202 793,85 | | 4 147 000,00 | | 4 147 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0120100250 | 600 | 6 795 370,00 | | 8 393 370,00 | | 8 440 870,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0120100250 | 800 | 13 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 | |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | 0120180150 |  | 29 353 801,00 | | 27 929 304,00 | | 27 929 304,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0120180150 | 100 | 5 920 630,00 | | 5 920 630,00 | | 5 920 630,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0120180150 | 200 | 14 370,00 | | 14 370,00 | | 14 370,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0120180150 | 600 | 23 418 801,00 | | 21 994 304,00 | | 21 994 304,00 | |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" | | | 0130000000 |  | 1 804 273,00 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Основное мероприятие "Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию" | | | 0130100000 |  | 1 804 273,00 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района" | | | 0130100350 |  | 1 795 727,00 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0130100350 | 600 | 1 795 727,00 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Софинансирование расходов,связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | | | 0130181430 |  | 4 273,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0130181430 | 600 | 4 273,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | | | 01301S1430 |  | 4 273,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 01301S1430 | 600 | 4 273,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Развитие структурных подразделений образования" | | | 0140000000 |  | 3 847 951,15 | | 3 755 100,00 | | 3 755 100,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие структурных подразделений образования" | | | 0140100000 |  | 3 847 951,15 | | 3 755 100,00 | | 3 755 100,00 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений образования | | | 0140100450 |  | 3 847 951,15 | | 3 755 100,00 | | 3 755 100,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0140100450 | 100 | 2 617 100,00 | | 2 669 100,00 | | 2 669 100,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0140100450 | 200 | 1 214 851,15 | | 1 070 000,00 | | 1 070 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0140100450 | 800 | 16 000,00 | | 16 000,00 | | 16 000,00 | |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" | | | 0150000000 |  | 1 667 708,65 | | 1 667 708,65 | | 1 667 708,65 | |
| Основное мероприятие "Социальная поддержка в сфере образования" | | | 0150100000 |  | 1 667 708,65 | | 1 667 708,65 | | 1 667 708,65 | |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей | | | 0150100550 |  | 200 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0150100550 | 200 | 18 470,00 | | 18 470,00 | | 18 470,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0150100550 | 600 | 181 530,00 | | 181 530,00 | | 181 530,00 | |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | | | 0150120020 |  | 820 000,00 | | 820 000,00 | | 820 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0150120020 | 200 | 96 150,00 | | 96 150,00 | | 96 150,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0150120020 | 600 | 723 850,00 | | 723 850,00 | | 723 850,00 | |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций | | | 0150180090 |  | 67 612,00 | | 67 612,00 | | 67 612,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0150180090 | 200 | 67 612,00 | | 67 612,00 | | 67 612,00 | |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | | | 0150180100 |  | 279 342,00 | | 279 342,00 | | 279 342,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0150180100 | 200 | 69 835,00 | | 69 835,00 | | 69 835,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0150180100 | 600 | 209 507,00 | | 209 507,00 | | 209 507,00 | |
| Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | | | 0150180110 |  | 300 754,65 | | 300 754,65 | | 300 754,65 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 0150180110 | 300 | 300 754,65 | | 300 754,65 | | 300 754,65 | |
| Подпрограмма "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" | | | 0160000000 |  | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждений" | | | 0160100000 |  | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | | | 0160100650 |  | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0160100650 | 200 | 70 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0160100650 | 600 | 30 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Организация муниципальных мероприятий в сфере образования" | | | 0170000000 |  | 80 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи" | | | 0170100000 |  | 80 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, акций для учащихся и педагогов образовательных учреждений | | | 0170120030 |  | 80 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0170120030 | 200 | 80 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма " Модернизация системы общего образования" | | | 0180000000 |  | 433 200,00 | | 433 200,00 | | 361 000,00 | |
| Основное мероприятие "Формирование национальной системы содействия международному развитию в сфере охраны здоровья" | | | 0180100000 |  | 433 200,00 | | 433 200,00 | | 361 000,00 | |
| Приобретение школьного автобуса в лизинг для МБОУ "Аньковская общеобразовательная школа" | | | 0180100750 |  | 433 200,00 | | 433 200,00 | | 361 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0180100750 | 600 | 433 200,00 | | 433 200,00 | | 361 000,00 | |
| Подпрограмма «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | 0190000000 |  | 187 000,00 | | 225 000,00 | | 225 000,00 | |
| Основное мероприятие «Внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | 0190100000 |  | 187 000,00 | | 225 000,00 | | 225 000,00 | |
| Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | 0190120040 |  | 187 000,00 | | 225 000,00 | | 225 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0190120040 | 600 | 187 000,00 | | 225 000,00 | | 225 000,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе"** | | | **0200000000** |  | **2 637 900,00** | | **2 557 900,00** | | **2 507 900,00** | |
| Подпрограмма "Дети Ильинского муниципального района" | | | 0210000000 |  | 557 900,00 | | 557 900,00 | | 557 900,00 | |
| Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей" | | | 0210100000 |  | 557 900,00 | | 557 900,00 | | 557 900,00 | |
| Организация отдыха и оздоровления детей | | | 0210120050 |  | 199 850,00 | | 199 850,00 | | 199 850,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0210120050 | 200 | 130 000,00 | | 130 000,00 | | 130 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0210120050 | 600 | 69 850,00 | | 69 850,00 | | 69 850,00 | |
| Софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | | | 0210180190 |  | 184 800,00 | | 184 800,00 | | 184 800,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0210180190 | 600 | 184 800,00 | | 184 800,00 | | 184 800,00 | |
| Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | 0210180200 |  | 23 100,00 | | 23 100,00 | | 23 100,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0210180200 | 600 | 23 100,00 | | 23 100,00 | | 23 100,00 | |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | | | 02101S0190 |  | 150 150,00 | | 150 150,00 | | 150 150,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 02101S0190 | 600 | 150 150,00 | | 150 150,00 | | 150 150,00 | |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | | | 0220000000 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | | | 0220100000 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | | | 02201L0200 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 02201L0200 | 300 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования" | | | 0230000000 |  | 130 000,00 | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" | | | 0230100000 |  | 130 000,00 | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | | | 02301S0280 |  | 130 000,00 | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 02301S0280 | 300 | 130 000,00 | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни граждан пожилого возвраста" | | | 0240000000 |  | 1 950 000,00 | | 1 950 000,00 | | 1 950 000,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки отдельным категорим граждан" | | | 0240100000 |  | 1 950 000,00 | | 1 950 000,00 | | 1 950 000,00 | |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда | | | 0240160100 |  | 85 000,00 | | 85 000,00 | | 85 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0240160100 | 600 | 85 000,00 | | 85 000,00 | | 85 000,00 | |
| Оказание финансовой поддержки районной организации Всероссийского общества инвалидов | | | 0240160200 |  | 65 000,00 | | 65 000,00 | | 65 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0240160200 | 600 | 65 000,00 | | 65 000,00 | | 65 000,00 | |
| Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе | | | 0240177030 |  | 1 800 000,00 | | 1 800 000,00 | | 1 800 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0240177030 | 200 | 17 822,00 | | 17 822,00 | | 17 822,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 0240177030 | 300 | 1 782 178,00 | | 1 782 178,00 | | 1 782 178,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе"** | | | **0300000000** |  | **934 151,40** | | **926 651,40** | | **926 651,40** | |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремисткой деятельности и обеспечение безопасности граждан" | | | 0310000000 |  | 640 366,80 | | 376 651,40 | | 376 651,40 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений" | | | 0310100000 |  | 373 651,40 | | 373 651,40 | | 373 651,40 | |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности | | | 0310120060 |  | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0310120060 | 200 | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | | | 0310180350 |  | 5 180,40 | | 5 180,40 | | 5 180,40 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0310180350 | 200 | 5 180,40 | | 5 180,40 | | 5 180,40 | |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 0310180360 |  | 353 471,00 | | 353 471,00 | | 353 471,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0310180360 | 100 | 353 471,00 | | 353 471,00 | | 353 471,00 | |
| Основное мероприятие "Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных" | | | 0310200000 |  | 10 500,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | 0310280370 |  | 10 500,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0310280370 | 200 | 10 500,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| Подпрограмма "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" | | | 0320000000 |  | 550 000,00 | | 550 000,00 | | 550 000,00 | |
| Основное мероприятие "Оперативное предупреждение и ликвидация последствий аварийных ситуаций на муниципальных объектах района" | | | 0320100000 |  | 550 000,00 | | 550 000,00 | | 550 000,00 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | | | 0320120070 |  | 440 148,00 | | 450 000,00 | | 450 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0320120070 | 200 | 440 148,00 | | 450 000,00 | | 450 000,00 | |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | | | 0320120220 |  | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0320120220 | 200 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Проведение срочных аварийно-восстановительных работ по ремонту трубопровода тепловых сетей по адресу: п.Ильинское-Хованское, ул.Революционная, д.7 | | | 0320120290 |  | 9 852,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 0320120290 | 600 | 9 852,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района"** | | | **0400000000** |  | **7 148 690,89** | | **6 215 000,00** | | **6 315 000,00** | |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района" | | | 0410000000 |  | 5 161 890,89 | | 4 600 000,00 | | 4 700 000,00 | |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" | | | 0410100000 |  | 5 161 890,89 | | 4 600 000,00 | | 4 700 000,00 | |
| Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0410120080 |  | 761 890,89 | | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0410120080 | 200 | 761 890,89 | | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0410120090 |  | 1 600 000,00 | | 3 600 000,00 | | 3 700 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0410120090 | 200 | 1 600 000,00 | | 3 600 000,00 | | 3 700 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог) | | | 0410199010 |  | 1 090 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0410199010 | 500 | 1 090 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог) | | | 0410199020 |  | 1 710 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0410199020 | 500 | 1 710 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Развитие пассажирского автотранспортного обслуживания населения Ильинского муниципального района" | | | 0420000000 |  | 1 971 800,00 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | |
| Основное мероприятие "Поддержание на достигнутом уровне объема пассажирских перевозок на субсидируемых муниципальных регулярных маршрутах" | | | 0420100000 |  | 1 971 800,00 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | |
| Субсидии на возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствии регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах между поселениями в границах Ильинского муниципального района | | | 0420160300 |  | 1 971 800,00 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0420160300 | 800 | 1 971 800,00 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ильинском муниципальном районе" | | | 0430000000 |  | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности на дорогах" | | | 0430100000 |  | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Организация и проведение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | | | 0430102110 |  | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0430102110 | 200 | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района"** | | | **0500000000** |  | **8 358 706,39** | | **4 207 600,00** | | **4 207 600,00** | |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом" | | | 0510000000 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и поноты исполнения долговых обязательств Ильинского муниципального района" | | | 0510100000 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района | | | 0510120100 |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | 0510120100 | 700 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета муниципального района" | | | 0520000000 |  | 195 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета муниципального района" | | | 0520100000 |  | 195 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района | | | 0520120200 |  | 195 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0520120200 | 800 | 195 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности финансового отдела Ильинского муниципального района" | | | 0530000000 |  | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности финансового органа" | | | 0530100000 |  | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | |
| Обеспечение функций финансового отдела Ильинского муниципального района | | | 0530101350 |  | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | | 4 007 600,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0530101350 | 100 | 3 603 285,00 | | 3 603 285,00 | | 3 603 285,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0530101350 | 200 | 403 465,00 | | 403 465,00 | | 403 465,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0530101350 | 800 | 850,00 | | 850,00 | | 850,00 | |
| Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений и содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности поселений Ильинского муниципального района» | | | 0540000000 |  | 4 156 106,39 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие «Развитие системы межбюджетных отношений и содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности поселений Ильинского муниципального района» | | | 0540100000 |  | 4 156 106,39 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199030 |  | 910 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199030 | 500 | 910 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199040 |  | 300 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199040 | 500 | 300 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199050 |  | 1 588 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199050 | 500 | 1 588 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199060 |  | 270 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199060 | 500 | 270 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199070 |  | 430 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199070 | 500 | 430 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199080 |  | 115 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199080 | 500 | 115 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199090 |  | 35 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199090 | 500 | 35 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Аньковского сельского поселения на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями (Аньковский дом ремесел) | | | 0540199100 |  | 359 756,39 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199100 | 500 | 359 756,39 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам Аньковского сельского поселения, Ивашевского сельского поселения и Щенниковского сельского поселения на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0540199110 |  | 148 350,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 0540199110 | 500 | 148 350,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района"** | | | **0600000000** |  | **21 698 357,19** | | **22 204 120,00** | | **21 704 120,00** | |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | | | 0610000000 |  | 19 794 257,19 | | 20 300 020,00 | | 19 800 020,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности" | | | 0610100000 |  | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | |
| Глава Ильинского муниципального района | | | 0610101650 |  | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0610101650 | 100 | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | | 1 250 000,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | | | 0610200000 |  | 18 544 257,19 | | 19 050 020,00 | | 18 550 020,00 | |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | | | 0610201550 |  | 18 544 257,19 | | 19 050 020,00 | | 18 550 020,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0610201550 | 100 | 15 260 530,00 | | 15 530 971,00 | | 15 525 971,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0610201550 | 200 | 3 055 541,19 | | 3 290 863,00 | | 2 825 850,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0610201550 | 800 | 228 186,00 | | 228 186,00 | | 198 199,00 | |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" | | | 0620000000 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Основное мероприятие "Подготовка кадров для муниципальной службы" | | | 0620100000 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | | | 0620120120 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0620120120 | 200 | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" | | | 0630000000 |  | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | |
| Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" | | | 0630100000 |  | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" | | | 0630100080 |  | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | | 1 837 500,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0630100080 | 100 | 1 537 500,00 | | 1 537 500,00 | | 1 537 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0630100080 | 200 | 271 000,00 | | 271 000,00 | | 271 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0630100080 | 800 | 29 000,00 | | 29 000,00 | | 29 000,00 | |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества Ильинского муниципального района" | | | 0640000000 |  | 46 600,00 | | 46 600,00 | | 46 600,00 | |
| Основное мероприятие "Информационная открытость деятельности органов местного самоуправления" | | | 0640100000 |  | 46 600,00 | | 46 600,00 | | 46 600,00 | |
| Обеспечение работы официального сайта администрации Ильинского муниципального района | | | 0640190170 |  | 16 600,00 | | 16 600,00 | | 16 600,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0640190170 | 200 | 16 600,00 | | 16 600,00 | | 16 600,00 | |
| Информирование населения о деятельности администрации Ильинского муниципального района в печатных средствах массовой информации, иной информации (газета "Звезда") | | | 0640190180 |  | 25 000,00 | | 25 000,00 | | 25 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0640190180 | 200 | 25 000,00 | | 25 000,00 | | 25 000,00 | |
| Опубликование в "Веснике Ильинского муниципального района" нормативных правовых актов Ильинского муниципального района | | | 0640190190 |  | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0640190190 | 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе на 2015-2017г"** | | | **0700000000** |  | **50 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе" | | | 0710000000 |  | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства" | | | 0710100000 |  | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам | | | 0710160400 |  | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0710160400 | 800 | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ильинского муниципального района"** | | | **0900000000** |  | **300 000,00** | | **300 000,00** | | **300 000,00** | |
| Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Ильинского муниципального района" | | | 0910000000 |  | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Ильинского муниципального района" | | | 0910100000 |  | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Изготовление технической документации на недвижимое имущество Ильинского муниципального района | | | 0910120230 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0910120230 | 200 | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Оценка рыночной стоимости муниципального имущества, размера платы за право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования | | | 0910120240 |  | 30 000,00 | | 30 000,00 | | 30 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0910120240 | 200 | 30 000,00 | | 30 000,00 | | 30 000,00 | |
| Подпрограмма " Управление и распоряжение земельными ресурсами Ильинского муниципального района" | | | 0920000000 |  | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами Ильинского муниципального района" | | | 0920100000 |  | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков, размера платы за право заключения договоров аренды | | | 0920120250 |  | 70 000,00 | | 70 000,00 | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0920120250 | 200 | 70 000,00 | | 70 000,00 | | 70 000,00 | |
| Подготовка документации, наличие которой предусмотрено частью 3 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и проведение комплексных кадастровых работ | | | 0920120260 |  | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0920120260 | 200 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Формирование земельных участков для исполнения полномочий Ильинского муниципального района | | | 0920120280 |  | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0920120280 | 200 | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Развитие музейного дела и туризма в Ильинском муниципальном районе на 2017-2020 годы"** | | | **1000000000** |  | **1 065 505,00** | | **1 026 400,00** | | **1 026 400,00** | |
| Подпрограмма "Организация музейного обслуживания населения Ильинского муниципального района" | | | 1010000000 |  | 1 045 505,00 | | 1 006 400,00 | | 1 006 400,00 | |
| Основное мероприятие "Сохранение национального культурного достояния и культурных ценностей, хранящихся в МКУ "Ильинский краеведческий музей" | | | 1010100000 |  | 1 045 505,00 | | 1 006 400,00 | | 1 006 400,00 | |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" | | | 1010100070 |  | 967 295,00 | | 984 000,00 | | 984 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 1010100070 | 100 | 716 500,00 | | 716 500,00 | | 716 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1010100070 | 200 | 250 795,00 | | 267 500,00 | | 267 500,00 | |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | | | 1010180340 |  | 39 105,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 1010180340 | 100 | 39 105,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | | | 10101S0340 |  | 39 105,00 | | 22 400,00 | | 22 400,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 10101S0340 | 100 | 39 105,00 | | 22 400,00 | | 22 400,00 | |
| Подпрограмма "Организация и развитие туризма на территории Ильинского муниципального района" | | | 1020000000 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры Ильинского муниципального района с целью создания привлекательности района для развития въездного туризма" | | | 1020100000 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий, презентаций, публикаций в СМИ, изготовление информационно-рекламной продукции о туристических объектах Ильинского района | | | 1020102270 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1020102270 | 200 | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| **Непрограммные направления деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района** | | | **4000000000** |  | **1 042 200,00** | | **1 032 200,00** | | **1 032 200,00** | |
| Иные непрграммные мероприятия | | | 4090000000 |  | 1 042 200,00 | | 1 032 200,00 | | 1 032 200,00 | |
| Иные непрграммные мероприятия | | | 4090000000 |  | 1 042 200,00 | | 1 032 200,00 | | 1 032 200,00 | |
| Обеспечение функций Совета Ильинского муниципального района | | | 4090000100 |  | 1 032 200,00 | | 1 032 200,00 | | 1 032 200,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 4090000100 | 100 | 454 400,00 | | 454 400,00 | | 454 400,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4090000100 | 200 | 577 800,00 | | 577 800,00 | | 577 800,00 | |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями | | | 4090090110 |  | 10 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4090090110 | 200 | 10 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Непрограммные направления деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений** | | | **4100000000** |  | **2 777 429,90** | | **1 290 000,00** | | **1 290 000,00** | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4190000000 |  | 2 777 429,90 | | 1 290 000,00 | | 1 290 000,00 | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4190000000 |  | 2 777 429,90 | | 1 290 000,00 | | 1 290 000,00 | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | | | 4190020130 |  | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190020130 | 200 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту | | | 4190020140 |  | 210 000,00 | | 210 000,00 | | 210 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190020140 | 200 | 210 000,00 | | 210 000,00 | | 210 000,00 | |
| Организация и проведение мероприятий по молодежной политике | | | 4190020150 |  | 90 000,00 | | 90 000,00 | | 90 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190020150 | 200 | 90 000,00 | | 90 000,00 | | 90 000,00 | |
| Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по рекультивации площадки для размещения твердых бытовых отходов | | | 4190020160 |  | 1 000 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190020160 | 200 | 1 000 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Содержание имущества находящегося в казне Ильинского муниципального района | | | 4190020300 |  | 218 214,50 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190020300 | 200 | 218 214,50 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы на покрытие убытков по бане | | | 4190060500 |  | 500 000,00 | | 500 000,00 | | 500 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 4190060500 | 800 | 500 000,00 | | 500 000,00 | | 500 000,00 | |
| Расходы по содержанию полигона по утилизации твердых бытовых отходов | | | 4190060600 |  | 180 000,00 | | 180 000,00 | | 180 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 4190060600 | 800 | 180 000,00 | | 180 000,00 | | 180 000,00 | |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул. Школьная, ул. Советская) | | | 4190060700 |  | 200 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 4190060700 | 800 | 200 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам | | | 4190066040 |  | 5 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 4190066040 | 300 | 5 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | | | 4190082400 |  | 256 215,40 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190082400 | 200 | 256 215,40 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | | | 4190090120 |  | 8 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4190090120 | 200 | 8 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Исполнение судебных актов по искам к администрации Ильинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Ильинского муниципального района или ее должностных лиц, в том числе в результате издания администрацией Ильинского муниципального района и ее структурными подразделениями актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ильинского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ильинского муниципального района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района | | | 4190090700 |  | 10 000,00 | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 4190090700 | 800 | 10 000,00 | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| **Наказы избирателей депутатам Ивановской областной Думы** | | | **4200000000** |  | **1 550 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4290000000 |  | 1 550 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4290000000 |  | 1 550 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | | | 4290081950 |  | 1 550 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 4290081950 | 200 | 750 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 4290081950 | 600 | 800 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Реализация перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом** | | | **4300000000** |  | **250 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4390000000 |  | 250 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные непрограммные мероприятия | | | 4390000000 |  | 250 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2016 году | | | 43900L0970 |  | 250 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 43900L0970 | 600 | 250 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Всего расходов:** | | | | | **111 174 164,45** | | **103 698 254,05** | | **102 499 954,05** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7 | | | | |
|  |  |  | к решению Совета  Ильинского муниципального района | | | | |
|  |  |  | от 12 декабря 2016 года № 115 | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | |
| **Ильинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2017 год | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год |
| **Совет Ильинского муниципального района** | **111** |  |  |  | **1 042 200,00** | **1 032 200,00** | **1 032 200,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 111 | 0100 |  |  | 1 042 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 111 | 0103 |  |  | 1 042 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Обеспечение функций Совета Ильинского муниципального района | 111 | 0103 | 4090000100 |  | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 111 | 0103 | 4090000100 | 100 | 454 400,00 | 454 400,00 | 454 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4090000100 | 200 | 577 800,00 | 577 800,00 | 577 800,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями | 111 | 0103 | 4090090110 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4090090110 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **112** |  |  |  | **22 369 745,49** | **21 810 151,40** | **21 310 151,40** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 112 | 0100 |  |  | 18 042 377,09 | 17 830 751,40 | 17 330 751,40 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 112 | 0102 |  |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Глава Ильинского муниципального района | 112 | 0102 | 0610101650 |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0102 | 0610101650 | 100 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 112 | 0104 |  |  | 14 603 322,19 | 14 631 471,00 | 14 131 471,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 112 | 0104 | 0310180360 |  | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0310180360 | 100 | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0104 | 0610201550 |  | 14 241 851,19 | 14 278 000,00 | 13 778 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0610201550 | 100 | 11 119 587,00 | 11 119 587,00 | 11 114 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 0610201550 | 200 | 2 897 264,19 | 2 933 413,00 | 2 468 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0104 | 0610201550 | 800 | 225 000,00 | 225 000,00 | 195 013,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 112 | 0104 | 4190090120 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 4190090120 | 200 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 112 | 0113 |  |  | 2 189 054,90 | 1 949 280,40 | 1 949 280,40 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 112 | 0113 | 0310180350 |  | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0310180350 | 200 | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0630100080 |  | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0113 | 0630100080 | 100 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0630100080 | 200 | 271 000,00 | 271 000,00 | 271 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0113 | 0630100080 | 800 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Обеспечение работы официального сайта администрации Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0640190170 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190170 | 200 | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Информирование населения о деятельности администрации Ильинского муниципального района в печатных средствах массовой информации, иной информации (газета "Звезда") | 112 | 0113 | 0640190180 |  | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190180 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Опубликование в "Веснике Ильинского муниципального района" нормативных правовых актов Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0640190190 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Изготовление технической документации на недвижимое имущество Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0910120230 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0910120230 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Оценка рыночной стоимости муниципального имущества, размера платы за право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования | 112 | 0113 | 0910120240 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0910120240 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 112 | 0113 | 4190020130 |  | 21 560,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 4190020130 | 200 | 21 560,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества находящегося в казне Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 4190020300 |  | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 4190020300 | 200 | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов по искам к администрации Ильинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Ильинского муниципального района или ее должностных лиц, в том числе в результате издания администрацией Ильинского муниципального района и ее структурными подразделениями актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ильинского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ильинского муниципального района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района | 112 | 0113 | 4190090700 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0113 | 4190090700 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 112 | 0300 |  |  | 555 148,00 | 565 000,00 | 565 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 112 | 0309 |  |  | 540 148,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 112 | 0309 | 0320120070 |  | 440 148,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0320120070 | 200 | 440 148,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 112 | 0309 | 0320120220 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0320120220 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 112 | 0314 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности | 112 | 0314 | 0310120060 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0314 | 0310120060 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 112 | 0400 |  |  | 586 715,40 | 273 000,00 | 273 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 112 | 0405 |  |  | 266 715,40 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 112 | 0405 | 0310280370 |  | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0405 | 0310280370 | 200 | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | 112 | 0405 | 4190082400 |  | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0405 | 4190082400 | 200 | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 112 | 0412 |  |  | 320 000,00 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам | 112 | 0412 | 0710160400 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0412 | 0710160400 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков, размера платы за право заключения договоров аренды | 112 | 0412 | 0920120250 |  | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120250 | 200 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Подготовка документации, наличие которой предусмотрено частью 3 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и проведение комплексных кадастровых работ | 112 | 0412 | 0920120260 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120260 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Формирование земельных участков для исполнения полномочий Ильинского муниципального района | 112 | 0412 | 0920120280 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120280 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий, презентаций, публикаций в СМИ, изготовление информационно-рекламной продукции о туристических объектах Ильинского района | 112 | 0412 | 1020102270 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 1020102270 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 112 | 0700 |  |  | 125 000,00 | 125 000,00 | 125 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 112 | 0705 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | 112 | 0705 | 0620120120 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0705 | 0620120120 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Молодежная политика | 112 | 0707 |  |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по молодежной политике | 112 | 0707 | 4190020150 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0707 | 4190020150 | 200 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 112 | 0709 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 112 | 0709 | 0430102110 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0709 | 0430102110 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 112 | 0800 |  |  | 1 045 505,00 | 1 006 400,00 | 1 006 400,00 |
| Культура | 112 | 0801 |  |  | 1 045 505,00 | 1 006 400,00 | 1 006 400,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" | 112 | 0801 | 1010100070 |  | 967 295,00 | 984 000,00 | 984 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 1010100070 | 100 | 716 500,00 | 716 500,00 | 716 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0801 | 1010100070 | 200 | 250 795,00 | 267 500,00 | 267 500,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 112 | 0801 | 1010180340 |  | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 1010180340 | 100 | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 112 | 0801 | 10101S0340 |  | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 10101S0340 | 100 | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 112 | 1000 |  |  | 1 805 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 112 | 1001 |  |  | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе | 112 | 1001 | 0240177030 |  | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1001 | 0240177030 | 200 | 17 822,00 | 17 822,00 | 17 822,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1001 | 0240177030 | 300 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 |
| Социальное обеспечение населения | 112 | 1003 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам | 112 | 1003 | 4190066040 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 4190066040 | 300 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 112 | 1100 |  |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Физическая культура | 112 | 1101 |  |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту | 112 | 1101 | 4190020140 |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1101 | 4190020140 | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **113** |  |  |  | **11 387 146,39** | **4 457 600,00** | **4 457 600,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 113 | 0100 |  |  | 4 429 390,00 | 4 307 600,00 | 4 307 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 113 | 0104 |  |  | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам Аньковского сельского поселения, Ивашевского сельского поселения и Щенниковского сельского поселения на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0104 | 0540199110 |  | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0104 | 0540199110 | 500 | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 113 | 0106 |  |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Обеспечение функций финансового отдела Ильинского муниципального района | 113 | 0106 | 0530101350 |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 113 | 0106 | 0530101350 | 100 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0106 | 0530101350 | 200 | 403 465,00 | 403 465,00 | 403 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0106 | 0530101350 | 800 | 850,00 | 850,00 | 850,00 |
| Резервные фонды | 113 | 0111 |  |  | 195 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района | 113 | 0111 | 0520120200 |  | 195 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0111 | 0520120200 | 800 | 195 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 113 | 0113 |  |  | 78 440,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 113 | 0113 | 4190020130 |  | 78 440,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0113 | 4190020130 | 200 | 78 440,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 113 | 0300 |  |  | 305 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 113 | 0314 |  |  | 305 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0314 | 0540199060 |  | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0314 | 0540199060 | 500 | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0314 | 0540199090 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0314 | 0540199090 | 500 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 113 | 0400 |  |  | 2 800 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 113 | 0409 |  |  | 2 800 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог) | 113 | 0409 | 0410199010 |  | 1 090 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0409 | 0410199010 | 500 | 1 090 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог) | 113 | 0409 | 0410199020 |  | 1 710 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0409 | 0410199020 | 500 | 1 710 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 113 | 0500 |  |  | 1 755 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 113 | 0501 |  |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0501 | 0540199040 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0501 | 0540199040 | 500 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 113 | 0502 |  |  | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0502 | 0540199030 |  | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0502 | 0540199030 | 500 | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 113 | 0503 |  |  | 545 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0503 | 0540199070 |  | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0503 | 0540199070 | 500 | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0503 | 0540199080 |  | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0503 | 0540199080 | 500 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 113 | 0800 |  |  | 1 947 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 113 | 0801 |  |  | 1 947 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0801 | 0540199050 |  | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 0540199050 | 500 | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Аньковского сельского поселения на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями (Аньковский дом ремесел) | 113 | 0801 | 0540199100 |  | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 0540199100 | 500 | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 113 | 1000 |  |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 113 | 1006 |  |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда | 113 | 1006 | 0240160100 |  | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0240160100 | 600 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки районной организации Всероссийского общества инвалидов | 113 | 1006 | 0240160200 |  | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0240160200 | 600 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 113 | 1300 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 113 | 1301 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района | 113 | 1301 | 0510120100 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 113 | 1301 | 0510120100 | 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района** | **115** |  |  |  | **67 115 095,68** | **65 882 402,65** | **65 134 102,65** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 115 | 0300 |  |  | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 115 | 0309 |  |  | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение срочных аварийно-восстановительных работ по ремонту трубопровода тепловых сетей по адресу: п.Ильинское-Хованское, ул.Революционная, д.7 | 115 | 0309 | 0320120290 |  | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0309 | 0320120290 | 600 | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 115 | 0700 |  |  | 66 617 489,03 | 65 356 648,00 | 64 608 348,00 |
| Дошкольное образование | 115 | 0701 |  |  | 15 952 468,03 | 15 681 042,00 | 14 957 442,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений | 115 | 0701 | 0110100150 |  | 9 555 316,03 | 10 102 810,00 | 9 379 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0110100150 | 100 | 1 766 710,00 | 1 764 210,00 | 1 764 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0110100150 | 200 | 1 520 606,03 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0110100150 | 600 | 6 250 000,00 | 6 923 600,00 | 6 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0701 | 0110100150 | 800 | 18 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 115 | 0701 | 0110180170 |  | 5 747 810,00 | 5 298 890,00 | 5 298 890,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0110180170 | 100 | 1 483 790,00 | 1 283 790,00 | 1 283 790,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0110180170 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0110180170 | 600 | 4 259 020,00 | 4 010 100,00 | 4 010 100,00 |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | 115 | 0701 | 0150180100 |  | 279 342,00 | 279 342,00 | 279 342,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0150180100 | 200 | 69 835,00 | 69 835,00 | 69 835,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0150180100 | 600 | 209 507,00 | 209 507,00 | 209 507,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | 115 | 0701 | 0160100650 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0160100650 | 200 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0701 | 4290081950 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 4290081950 | 600 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 115 | 0702 |  |  | 42 958 776,85 | 42 576 486,00 | 42 551 786,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 115 | 0702 | 0120100250 |  | 10 584 163,85 | 13 126 370,00 | 13 173 870,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0120100250 | 100 | 573 000,00 | 573 000,00 | 573 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0120100250 | 200 | 3 202 793,85 | 4 147 000,00 | 4 147 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0120100250 | 600 | 6 795 370,00 | 8 393 370,00 | 8 440 870,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0702 | 0120100250 | 800 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 115 | 0702 | 0120180150 |  | 29 353 801,00 | 27 929 304,00 | 27 929 304,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0120180150 | 100 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0120180150 | 200 | 14 370,00 | 14 370,00 | 14 370,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0120180150 | 600 | 23 418 801,00 | 21 994 304,00 | 21 994 304,00 |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей | 115 | 0702 | 0150100550 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150100550 | 200 | 18 470,00 | 18 470,00 | 18 470,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0150100550 | 600 | 181 530,00 | 181 530,00 | 181 530,00 |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 115 | 0702 | 0150120020 |  | 820 000,00 | 820 000,00 | 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150120020 | 200 | 96 150,00 | 96 150,00 | 96 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0150120020 | 600 | 723 850,00 | 723 850,00 | 723 850,00 |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций | 115 | 0702 | 0150180090 |  | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150180090 | 200 | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Приобретение школьного автобуса в лизинг для МБОУ "Аньковская общеобразовательная школа" | 115 | 0702 | 0180100750 |  | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0180100750 | 600 | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0702 | 4290081950 |  | 1 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 4290081950 | 200 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 4290081950 | 600 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2016 году | 115 | 0702 | 43900L0970 |  | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 43900L0970 | 600 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 115 | 0703 |  |  | 1 834 273,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района" | 115 | 0703 | 0130100350 |  | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0130100350 | 600 | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Софинансирование расходов,связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 115 | 0703 | 0130181430 |  | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0130181430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 115 | 0703 | 01301S1430 |  | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 01301S1430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | 115 | 0703 | 0160100650 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0160100650 | 600 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 115 | 0707 |  |  | 637 900,00 | 557 900,00 | 557 900,00 |
| Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, акций для учащихся и педагогов образовательных учреждений | 115 | 0707 | 0170120030 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0170120030 | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 115 | 0707 | 0210120050 |  | 199 850,00 | 199 850,00 | 199 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0210120050 | 200 | 130 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210120050 | 600 | 69 850,00 | 69 850,00 | 69 850,00 |
| Софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 115 | 0707 | 0210180190 |  | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210180190 | 600 | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 115 | 0707 | 0210180200 |  | 23 100,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210180200 | 600 | 23 100,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 115 | 0707 | 02101S0190 |  | 150 150,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 02101S0190 | 600 | 150 150,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Другие вопросы в области образования | 115 | 0709 |  |  | 5 234 071,15 | 5 141 220,00 | 5 141 220,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений образования | 115 | 0709 | 0140100450 |  | 3 847 951,15 | 3 755 100,00 | 3 755 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0140100450 | 100 | 2 617 100,00 | 2 669 100,00 | 2 669 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0140100450 | 200 | 1 214 851,15 | 1 070 000,00 | 1 070 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0709 | 0140100450 | 800 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 115 | 0709 | 0610201550 |  | 1 386 120,00 | 1 386 120,00 | 1 386 120,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0610201550 | 100 | 1 380 120,00 | 1 380 120,00 | 1 380 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0610201550 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 115 | 1000 |  |  | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Охрана семьи и детства | 115 | 1004 |  |  | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 115 | 1004 | 0150180110 |  | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 115 | 1004 | 0150180110 | 300 | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 115 | 1100 |  |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Массовый спорт | 115 | 1102 |  |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 115 | 1102 | 0190120040 |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 1102 | 0190120040 | 600 | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| **Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области** | **119** |  |  |  | **9 259 976,89** | **10 515 900,00** | **10 565 900,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 119 | 0100 |  |  | 2 916 286,00 | 3 385 900,00 | 3 385 900,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 119 | 0113 |  |  | 2 916 286,00 | 3 385 900,00 | 3 385 900,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 119 | 0113 | 0610201550 |  | 2 916 286,00 | 3 385 900,00 | 3 385 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 119 | 0113 | 0610201550 | 100 | 2 760 823,00 | 3 031 264,00 | 3 031 264,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0113 | 0610201550 | 200 | 152 277,00 | 351 450,00 | 351 450,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0113 | 0610201550 | 800 | 3 186,00 | 3 186,00 | 3 186,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 119 | 0400 |  |  | 4 333 690,89 | 6 200 000,00 | 6 300 000,00 |
| Транспорт | 119 | 0408 |  |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Субсидии на возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствии регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах между поселениями в границах Ильинского муниципального района | 119 | 0408 | 0420160300 |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0408 | 0420160300 | 800 | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 119 | 0409 |  |  | 2 361 890,89 | 4 600 000,00 | 4 700 000,00 |
| Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 119 | 0409 | 0410120080 |  | 761 890,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0409 | 0410120080 | 200 | 761 890,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 119 | 0409 | 0410120090 |  | 1 600 000,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0409 | 0410120090 | 200 | 1 600 000,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 119 | 0500 |  |  | 1 880 000,00 | 880 000,00 | 880 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 119 | 0502 |  |  | 1 680 000,00 | 680 000,00 | 680 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по рекультивации площадки для размещения твердых бытовых отходов | 119 | 0502 | 4190020160 |  | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0502 | 4190020160 | 200 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на покрытие убытков по бане | 119 | 0502 | 4190060500 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0502 | 4190060500 | 800 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы по содержанию полигона по утилизации твердых бытовых отходов | 119 | 0502 | 4190060600 |  | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0502 | 4190060600 | 800 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Благоустройство | 119 | 0503 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул. Школьная, ул. Советская) | 119 | 0503 | 4190060700 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0503 | 4190060700 | 800 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 119 | 1000 |  |  | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение населения | 119 | 1003 |  |  | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 119 | 1003 | 02201L0200 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 119 | 1003 | 02201L0200 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 119 | 1003 | 02301S0280 |  | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 119 | 1003 | 02301S0280 | 300 | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **Всего расходов:** | | | | | **111 174 164,45** | **103 698 254,05** | **102 499 954,05** |

Приложение 8

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12.12.2016 года № 115

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями**

Таблица 1

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 540000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 250000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 150000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 150000 |
|  | Всего | 1090000 |

Таблица 2

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 600000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 350000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 230000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 530000 |
|  | Всего | 1710000 |

Таблица 3

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 690000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 330000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 386000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 182000 |
|  | Всего | 1588000 |

Таблица 4

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 580000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 200000 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 130000 |
|  | Всего | 910000 |

Таблица 5

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 250000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 30000 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 20000 |
|  | Всего | 300000 |

Таблица 6

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 250000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 10000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 5000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 5000 |
|  | Всего | 270000 |

Таблица 7

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 230000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 75000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 25000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 100000 |
|  | Всего | 430000 |

Таблица 8

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 40000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 25000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 20000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 30000 |
|  | Всего | 115000 |

Таблица 9

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 10000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 10000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 10000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 5000 |
|  | Всего | 35000 |

Таблица 10

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 359756,39 |
|  | Всего | 359756,39 |

Таблица 11

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий, переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 49450 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 49450 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 49450 |
|  | Всего | 148350 |

Приложение 9

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 12 декабря 2016 года № 115

**Программа**

**муниципальных внутренних заимствований**

**Ильинского муниципального района на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид долгового обязательства** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение | 0 | 0 | 0 |
| Погашение | 0 | 0 | 0 |
| **Кредиты кредитных организаций** | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение | 0 | 0 | 0 |
| Погашение | 0 | 0 | 0 |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ВЕРХНЕМ ПРЕДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА НА 1 ЯНВАРЯ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОЧЕРЕДНЫМ ФИНАНСОВЫМ ГОДОМ И КАЖДЫМ ГОДОМ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Верхний предел муниципального внутреннего долга Ильинского муниципального района:

- на 1 января 2018 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ильинского муниципального района в сумме 0 рублей;

- на 1 января 2019 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ильинского муниципального района в сумме 0 рублей;

- на 1января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ильинского муниципального района в сумме 0 рублей.

**РАСЧЕТ**

1) Верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1 января 2017 года 0 рублей;

- привлечено кредитов 0 рублей;

- погашено кредитов 0 рублей;

- верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1января 2018 года 0 рублей.

2) Верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1 января 2018 года 0 рублей;

- привлечено кредитов 0 рублей;

- погашено кредитов 0 рублей;

- верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1 января 2019 года 0 рублей.

3) Верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1 января 2019 года 0 рублей;

- привлечено кредитов 0 рублей;

- погашено кредитов 0 рублей;

- верхний предел по муниципальному внутреннему долгу на 1 января 2020 года 0 рублей.

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 134

п. Ильинское-Хованское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИЛЬИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.06.2008 [N 72-ОЗ](consultantplus://offline/ref=C3A69D755F6479CB9B34F12B185965F5D8EECFE8BA58B7BE368556AFA670C16588T5R6O) «О муниципальной службе в Ивановской области», ст.24 Устава Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе (прилагается).

2. Отменить решение Совета Ильинского муниципального района от 12 октября 2012 г. №151 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района»

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](file:///F:\www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Заместитель Председателя Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

Приложение

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 30.03.2017 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ИЛЬИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Денежное содержание муниципального служащего

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. В том случае, если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, то денежное содержание устанавливается по более высокой должности в наименовании.

2. Порядок определения должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы в Ивановской области;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

3.3. Размеры ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин муниципальному служащему устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается решением соответствующих комиссий.

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - НОУС) устанавливается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.7. Размер НОУС по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы:

3.7.1 распоряжением руководителя администрации Ильинского муниципального района:

- заместителям руководителя,

- руководителям структурных подразделений администрации;

- муниципальным служащим администрации по представлению руководителей структурных подразделений администрации, согласованному с заместителем руководителя, контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения администрации.

3.7.2 приказом руководителя обособленного структурного подразделения администрации:

- муниципальным служащим структурного подразделения администрации, наделенного правами юридического лица;

3.7.3 распоряжением председателя Совета Ильинского городского поселения:

- муниципальным служащим Совета Ильинского городского поселения.

При установлении муниципальному служащему конкретного размера НОУС, указанные в пункте 3.7 Положения, учитываются показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

- своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока НОУС устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Изменение (увеличение или уменьшение) размера НОУС осуществляется в случаях изменения должностных обязанностей муниципального служащего, результатов служебной деятельности с учетом указанных выше показателей (критериев) результативности труда муниципального служащего.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера НОУС.

Размер НОУС пересматривается по инициативе лиц, указанных в пункте 3.7 Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Распоряжение (приказ), которым установлена НОУС, объявляется муниципальному служащему под роспись.

3.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.9. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы в Ивановской области.

3.10. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.11. Муниципальным служащим администрации Ильинского муниципального района и ее обособленных структурных подразделений ежемесячно выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 16,6 процентов должностного оклада и ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин.

Выплата премии заместителям главы администрации, руководителям обособленных структурных подразделений и муниципальным служащим администрации производится по решению руководителя органа местного самоуправления на основании распоряжения администрации Ильинского муниципального района; муниципальным служащим обособленных структурных подразделений администрации – на основании приказов руководителей.

При установлении премии учитывается:

- выполнение конкретных поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад каждого работника в общие результаты работы;

- бережное отношение к имуществу организации и других работников;

- отсутствие замечаний по срокам выполнения работ;

- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений.

Премия уменьшается или не выплачивается полностью муниципальному служащему, допустившему упущения в работе:

- за подготовку проектов документов, не соответствующих действующему законодательству;

- за неисполнение в установленные сроки постановлений и распоряжений, планов мероприятий и поручений руководителя администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений;

- за обоснованные претензии отделов и служб, оформленные докладными записками и принятые руководством администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений;

- за нарушение порядка работы, предусмотренного правилами и инструкциями;

- за нарушение сроков и законодательства при рассмотрении писем и устных обращений граждан;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, общей и противопожарной охраны помещений и правил хранения служебных документов;

- за приписки и искажение отчетности.

Уволенным по уважительным причинам и вновь принятым на работу муниципальным служащим выплата премии производится за фактически отработанное время в учетном месяце.

Временным работникам (принятым на время болезни, ежегодного отпуска, кроме замещения на период отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста) премия не выплачивается.

3.12. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных выплат за присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на муниципальную службу, при использовании его в указанном календарном году (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на муниципальную службу по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с муниципальной службы в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном периоду нахождения муниципального служащего на муниципальной службе в данном календарном году.

При увольнении либо уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением муниципальных служащих, уходе в отпуск по уходу за ребенком единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения, ухода в отпуск по уходу за ребенком.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и классного чина, установленных на день подачи соответствующего заявления.

Муниципальным служащим на основании письменного заявления в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин (по 0,5 окладов в первом и четвертом кварталах).

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение текущего календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным отработанным месяцам.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, [3](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B956D2BDD135F40049B54CA271F7937DDE84BB1B402E03ChAjCK%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=81e2101fe61e475f5d0e9ef9264e17c9&keyno=1), [4 части 1 статьи 19](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B956D2BDD135F40049B54CA271F7937DDE84BhBj8K%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=ad9f9f413521f9852da69e5b5a15bc8f&keyno=1) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 81](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB1B402E433hAjFK%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=38254852b7ea9df08eed3c2421983962&keyno=1) (за исключением [пунктов 1](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB4BDh0j4K%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=72ad6884d1fdfca5958a8d48666c1188&keyno=1), [2](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB4BDh0j5K%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=381665bfb0462135d4dddef822bc30e4&keyno=1), [4](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB1B402E432hAjAK%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=80046f0cae08f22a024515cf2a18b1b3&keyno=1), 13), [пунктами 4](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB1B402E739hAjBK%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=4317de4754846a01937df82eb83fb323&keyno=1), [8](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB5B5h0j5K%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=0381a90c7cd36ac6e46dc5242be06218&keyno=1), [10 статьи 83](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB5B5h0jBK%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=a9e39b32d99ed2f9e4f7d070ce87e56e&keyno=1), [статьей 84](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DD6E52ADE62EC3F5748EABB48CBB5E91A6B95642ADC175F40049B54CA271F7937DDE84BB5B6h0j0K%2522%2520%255Ct%2520%2522_self%26ts%3D1482222213%26uid%3D1819109981427039873&sign=1bcf7528daff8a1ff06a1392d0e964a1&keyno=1) Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и классного чина, установленных на день подачи соответствующего заявления.

3.13. Муниципальным служащим могут устанавливаться иные выплаты (разовые премии, единовременная материальная помощь) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений.

Разовые премии осуществляются по следующим основаниям:

за образцовое выполнение должностных обязанностей;

за выполнение особо важных или срочных заданий, работ;

по итогам работы за год;

к юбилейным датам (50, 55 (женщины), 60 (мужчины) лет со дня рождения);

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

при увольнении работника в связи с уходом на пенсию;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться по следующим основаниям:

- в связи с вступлением в брак впервые;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с тяжелой болезнью и необходимостью длительного лечения работника и его близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);

- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);

- в связи с гибелью имущества во время пожара, стихийного бедствия и техногенной катастрофы.

Порядок выплаты разовой премии и единовременной материальной помощи и их конкретные размеры устанавливается нормативным правовым актом администрации Ильинского муниципального района.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

муниципальных служащих

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных выплат за присвоенный классный чин;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов и трех ежемесячных выплат за присвоенный классный чин.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Приложение 1

к Положению

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

**в Ильинском муниципальном районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Размер должностного оклада, рублей | Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) |
| Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы  (высшие должности) | | | |
| 1 | Заместитель главы администрации | 8276 | 2,5 |
| Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы  (главные должности) | | | |
| 1 | Начальник структурного подразделения администрации Ильинского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 7381 | 2,1 |
| Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы (ведущие должности) | | | |
| 1 | Начальник структурного подразделения (отдела)  Заместитель начальника структурного подразделения администрации Ильинского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 6375 | 1,7 |
| 2 | Начальник структурного подразделения (отдела) в составе структурного подразделения администрации Ильинского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения  Заместитель начальника структурного подразделения (отдела)  Заместитель начальника структурного подразделения (отдела) в составе структурного подразделения администрации Ильинского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. | 6095 | 1,7 |
| Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы  (старшие должности) | | | |
| 1 | Главный специалист | 5648 | 1,3 |
| 2 | Ведущий специалист | 4250 | 1,3 |
| Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы  (младшие должности) | | | |
| 1 | Специалист 1 категории | 3579 | 1,3 |
| 2 | Специалист 2 категории | 3355 | 1,3 |
| 3 | Специалист | 3299 | 1,3 |

Приложение 2

к Положению

**Размеры ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

**в Ильинском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование классного чина | Размер ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин, рублей |
| Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы (высшие должности) | | |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3020 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 2684 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 2350 |
| Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы (главные должности) | | |
| 1 | Действительный советник муниципальный службы 1 класса | 2349 |
| 2 | Действительный советник муниципальный службы 2 класса | 2013 |
| 3 | Действительный советник муниципальный службы 3 класса | 1880 |
| Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы (ведущие должности) | | |
| 1 | Муниципальный советник 1 класса | 1879 |
| 2 | Муниципальный советник 2 класса | 1678 |
| 3 | Муниципальный советник 3 класса | 1444 |
| Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы  (старшие должности) | | |
| 1 | Старший советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| 2 | Старший советник муниципальной службы 2 класса | 1142 |
| 3 | Старший советник муниципальной службы 3 класса | 1075 |
| Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы (младшие должности) | | |
| 1 | Советник муниципальной службы 1 класса | 1074 |
| 2 | Советник муниципальной службы 2 класса | 940 |
| 3 | Советник муниципальной службы 3 класса | 807 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 135

п. Ильинское-Хованское

**Об определении уполномоченного органа по утверждению порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Определить администрацию Ильинского муниципального района Ивановской области уполномоченным органом по:

- утверждению порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду;

- утверждению перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

**Глава Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев**

**Заместитель Председателя Совета**

**Ильинского муниципального района А.Н. Дмитренко**

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 136

п. Ильинское - Хованское

**Об определении арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Ильинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 25 августа 2008 г. N 225-п "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", руководствуясь Уставом Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района (приложение 1).

2. Установить значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района (приложение 2).

3. Установить, что при расчете арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Ильинского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяются значения корректирующих коэффициентов, указанные в пункте 2 настоящего решения.

4. Решение Ильинского районного Совета депутатов от 10.12.2008г. №257 «Об арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Ильинского муниципального района и земельными участками, находящимися в собственности Ильинского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Глава Ильинского**

**муниципального района:                 А.Ю. Кондратьев**

**Заместитель председателя Совета**

**Ильинского муниципального района                                  А.Н. Дмитренко**

Приложение 1

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 30.03.2017г. № 136

**Порядок определения размера арендной платы**

**за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района.

2. Размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, устанавливается на основе Методики расчета арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее - Методика), с учетом пунктов 5 - 8, 10 и 11 настоящего Порядка.

3. Арендная плата устанавливается в отношении предоставленных в аренду без торгов земельных участков, находящихся в собственности Ильинского муниципального района (далее - земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района), занятых жилищным фондом, гаражами и предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, а также выделенных для жилищного строительства:

1) в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для следующих лиц:

Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

инвалидов;

ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также приравненных к ним лиц;

физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", с федеральными законами от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

2) в размере 50 (пятидесяти) процентов от арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой, для пенсионеров, не относящихся к лицам, указанным в абзацах втором - седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

Данные ставки арендной платы применяются к указанным в настоящем пункте физическим лицам в отношении одного земельного участка каждого вида разрешенного использования, занятого гаражом, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства (в том числе в составе гаражного, гаражно-строительного, иного потребительского кооператива, садоводческого некоммерческого товарищества, иной аналогичной организации), занятого жилищным фондом, выделенного для жилищного строительства, за исключением случаев, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Положения.

4. Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района, устанавливается в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), за исключением случаев, указанных в пунктах 6 - 8 и 12 настоящего Положения.

5. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ильинского муниципального района, на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии с Методикой, в пределах:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

В случае если арендная плата для лиц, указанных в настоящем пункте, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает указанные предельные значения, размер арендной платы принимается равным указанным предельным значениям.

6. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

В случае если арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

7. В случае если по истечении трех лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

8. Размер арендной платы за земельный участок, в случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, определенным пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

9. При расчете суммы годовой арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района, используемые под объекты строительства, финансируемые в полном объеме за счет бюджетных средств, применяется корректирующий коэффициент Ккор. = 0,0001, за исключением случаев, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

10. По договорам аренды земельных участков со множественностью лиц на стороне арендатора для каждого лица (соарендатора) арендная плата определяется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально доле лица (соарендатора) в праве собственности или ином вещном праве на объекты недвижимости, расположенные на неделимом земельном участке, или пропорционально площади занимаемых помещений в объекте (объектах) недвижимого имущества, если соглашением между собственниками (обладателями иных вещных прав), заключенным в письменной форме, не установлено иное.

11. В случае наличия на земельном участке объектов недвижимости разного назначения (многофункциональный земельный участок) арендная плата устанавливается пропорционально площадям, занимаемым объектами недвижимости на данном земельном участке, определяемым на основании документально подтвержденного расчета, представленного арендатором (арендаторами).

12. В случае использования земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, установленным договором аренды земельного участка, при расчете арендной платы применяется корректирующий коэффициент, применяемый при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района, соответствующий фактическому использованию земельного участка.

13. Освободить муниципальные унитарные предприятия коммунального обслуживания от арендной платы за земельные участки на территории Ильинского муниципального района, предоставленные под объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности.

14. Сумма арендной платы от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности Ильинского муниципального района, перечисляется арендаторами в соответствии с бюджетным законодательством в бюджет Ильинского муниципального района ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября, если иное не установлено договором аренды земельного участка.

15. Арендодателем земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ильинского муниципального района и земельных участков, находящихся в собственности Ильинского муниципального района, выступает Администрация Ильинского муниципального района.

Приложение

к Порядку определения размера арендной платы

за предоставленные в аренду без проведения торгов

земельные участки, находящиеся в собственности

Ильинского муниципального района

**МЕТОДИКА**

**расчета арендной платы за предоставленные в аренду**

**без торгов земельные участки, находящиеся в собственности**

**Ильинского муниципального района**

1. Арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается ежегодно по формуле:

АП = КСЗУ x Ккор. x К, где:

АП - арендная плата за год, руб.;

КСЗУ - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от категории и разрешенного использования земельного участка;

К - коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области по официальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (по состоянию на декабрь предыдущего года) за период, начинающийся с года, следующего за годом введения в действие результатов государственной кадастровой оценки земель.

Значение К в первый год применения результатов государственной кадастровой оценки земель для определения величины арендной платы за земельный участок принимается в размере, равном 1.

В остальных случаях значение К определяется по формуле:

К = К1 x К2 x ... x Кn, где:

К1, К2, ..., Кn - годовые индексы потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области по официальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (установленные по состоянию на декабрь предыдущего года и опубликованные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru) за период, начинающийся с года, следующего за годом введения в действие результатов государственной кадастровой оценки земель.

2. В случае наличия удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

АП = УПКСЗУ x S x Ккор. x К, где:

АП - арендная плата за год, руб.;

УПКСЗУ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м;

S - площадь земельного участка, кв. м;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от категории и разрешенного использования земельного участка;

К - коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области по официальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (по состоянию на декабрь предыдущего года) за период, начинающийся с года, следующего за годом введения в действие результатов государственной кадастровой оценки земель.

Значение К в первый год применения результатов государственной кадастровой оценки земель для определения величины арендной платы за земельный участок принимается в размере, равном 1.

В остальных случаях значение К определяется по формуле, указанной в пункте 1 настоящей Методики.

Приложение 2

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 30.03.2017г. № 136

**Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ильинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Вид использования земельных участков** | **Корректи-**  **рующий коэффициент,  Ккор** |
| **I** | **Земли сельскохозяйственного назначения** | |
| 1 | Для использования в качестве сельскохозяйственных угодий | 0,003 |
| 2 | Для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции | 0,003 |
| 3 | Для размещения внутрихозяйственных дорог и коммуникаций | 0,003 |
| 4 | Для размещения водных объектов | 0,003 |
| 5 | Для размещения иных объектов, связанных с сельскохозяйственным производством | 0,03 |
| 6 | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | 0,03 |
| 7 | Для ведения подсобного хозяйства (в т. ч. Личного) | 0,03 |
| 8 | Для индивидуального садоводства и огородничества | 0,03 |
| 9 | Для индивидуального животноводства | 0,03 |
| 10 | Для ведения дачного хозяйства | 0,03 |
| 11 | Для сенокошения и выпаса скота | 0,03 |
| 12 | Для иных видов разрешенного сельскохозяйственного использования | 0,03 |
| **II** | **Земли населенных пунктов** | |
| 1 | Земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной  этажности застройки | |
| 1.1 | Земельные участки жилых домов, земельные участки общежитий, прочие земли жилых зданий | 0,001 |
| 1.2 | Использование земель на период строительства и реконструкции (жилищное строительство) | 0,001 |
| 2 | Земли под домами индивидуальной жилой застройки | |
| 2.1 | Земельные участки индивидуальных жилых домов: |  |
|  | Для поселка Ильинское-Хованское | 0,01 |
|  | Для сельских населенных пунктов | 0,015 |
| 2.2 | Использование земель на период строительства и реконструкции (жилищное строительство): |  |
|  | Для поселка Ильинское-Хованское | 0,01 |
|  | Для сельских населенных пунктов | 0,015 |
| 2.3 | Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки) | 0,008 |
| 3 | Земли дачных и садоводческих объединений граждан | |
| 3.1 | Земельные участки дач, земельные участки садоводческих товариществ, земельные участки для ведения дачного хозяйства | 0,2 |
| 4 | Земли гаражей и объектов вспомогательного назначения | |
| 4.1 | Земельные участки гаражных кооперативов, земельные участки гаражей (в т. ч. индивидуальных), земельные участки других объектов для хранения автомобилей | 0,1 |
| 4.2 | Земельные участки объектов вспомогательного назначения (хозяйственные постройки, сараи и прочее) | 0,1 |
| 4.3 | Земельные участки бань | 0,02 |
| 5 | Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса | |
| 5.1 | Земельные участки магазинов, земельные участки универмагов, земельные участки гастрономов, земельные участки универсамов, земельные участки под киосками по продаже лотерейных билетов, земельные участки других объектов торговли, земельные участки автостоянок, автомоек | 0,03 |
| 5.2 | земельные участки ярмарок, рынков (без расположения на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости) | 0,017 |
| 5.3 | Земельные участки бань и душевых павильонов, земельные участки саун, земельные участки химчисток и прачечных, земельные участки приемных пунктов прачечных и химчисток | 0,017 |
| 5.4 | Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные в стационарных помещениях) | 0,016 |
| 5.5 | Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (отдельно стоящие здания, а также объекты, расположенные во встроенных, пристроенных, в том числе подвальных помещениях) | 0,017 |
| 5.6 | Земельные участки объектов мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны, киоски и павильоны в остановках общественного транспорта, не являющиеся объектами недвижимости) | 0,6 |
| 5.7 | Земельные участки стационарных АЗС, газонаполнительных станций | 0,22 |
| 5.8 | Земельные участки предприятий автосервиса (шиномонтаж, шинообмен, диагностика, регулирование узлов и агрегатов и др.) | 0,25 |
| 5.9 | Земельные участки гостиниц | 0,02 |
| 5.10 | Земельные участки, предназначенные для размещения хлебопекарен, хлебозаводов | 0,009 |
| 6 | Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами | |
| 6.1 | Земельные участки детских дошкольных учреждений, земельные участки общеобразовательных школ, земельные участки учебно-производственных комбинатов, земельные участки средних специальных учебных заведений, земельные участки школ-интернатов, детских домов, земельные участки прочих учреждений народного образования, земельные участки больниц, земельные участки родильных домов, земельные участки поликлиник, земельные участки аптек, земельные участки санитарно-эпидемиологических станций (СЭС), земельные участки домов-интернатов для инвалидов и престарелых, земельные участки ветеринарных лечебниц, земельные участки амбулаторий, земельные участки станций дезинфекции, земельные участки медпунктов, земельные участки других учреждений здравоохранения и социального обеспечения, земельные участки детско-юношеских спортивных школ, земельные участки автомотоклубов, земельные участки спортивных лагерей, земельные участки спортзалов, земельные участки других учреждений физической культуры и спорта, земельные участки музеев, земельные участки библиотек и архивов, земельные участки клубов, земельные участки домов культуры, музыкальных школ, земельные участки художественных школ, земельные участки других учреждений культуры и искусства: |  |
|  | Для поселка Ильинское-Хованское | 0,015 |
|  | Для сельских населенных пунктов | 0,025 |
| 6.2 | Земельные участки монастырей и других религиозных объектов |  |
|  | Для поселка Ильинское-Хованское | 0,2 |
|  | Для сельских населенных пунктов | 0,001 |
| 7 | Земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автозаправочными  и газонакопительными станциями, предприятиями автосервиса,гаражей и автостоянок), под объектами связи | |
| 7.1 | земельные участки ЖКХ и других учреждений коммунального хозяйства | 0,01 |
| 7.2 | земельные участки газораспределительных пунктов и др. объектов газового хозяйства | 0,04 |
| 7.3 | земельные участки районных котельных | 0,02 |
| 7.4 | Земельные участки предприятий автомобильного транспорта | 0,01 |
| 7.5 | земельные участки ретрансляторных станций и сооружений | 0,015 |
| 7.6 | земельные участки прочих предприятий связи, включая сотовые | 3,0 |
| 7.7 | Для размещения наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи и их охранные зоны |  |
|  | Для поселка Ильинское-Хованское | 0,03 |
|  | Для сельских населенных пунктов | 2,0 |
| 7.8 | Для размещения подстанций, зданий и сооружений энергетики | 0,015 |
| 7.8.1 | Для размещения наземных сооружений кабельных линий электропередачи | 0,015 |
| 7.9 | Изготовление сборных деревянных конструкций | 0,02 |
| 8 | Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования  и пенсионного обеспечения | |
| 8.1 | Земельные участки издательств, земельные участки редакций, земельные участки органов территориальной власти и управления, земельные участки отделений милиции и пунктов охраны порядка, земельные участки ЗАГС земельные участки прочих административно-управленческих и общественных организаций | 0,015 |
| 8.2 | Земельные участки юридических служб, судопроизводств и нотариата, земельные участки учреждений финансирования, кредитования, страхования | 0,05 |
| 8.3 | Земельные участки офисов, офисных центров (за исключением участков, указанных в п. 8.2) | 0,04 |
| 9 | Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения | |
| 9.1 | Земельные участки детских лагерей, земельные участки других объектов оздоровительного и рекреационного назначения | 0,13 |
| 10 | Земли сельскохозяйственного использования | |
| 10.1 | Земельные участки акционерных обществ, колхозов, совхозов, крестьянско-фермерских хозяйств и прочие, земельные участки личных подсобных хозяйств, индивидуального огородничества, сенокошения, животноводства, земельные участки коллективного огородничества | 0,007 |
| **III** | **Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения** | |
| 1 | Земли промышленности | |
| 1.1 | Для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживания их объектов | |
| 1.1.1 | Для размещения производственных зданий | 0,05 |
| 1.1.2 | Для размещения коммуникаций | 0,05 |
| 1.1.3 | Для размещения подъездных путей | 0,05 |
| 1.1.4 | Для размещения складских помещений | 0,055 |
| 1.1.5 | Для размещения административных зданий | 0,05 |
| 1.1.6 | Для размещения культурно-бытовых зданий | 0,05 |
| 1.1.7 | Иные производственные и административные здания, строения, сооружения | 0,05 |
| 1.2 | Для добычи и разработки полезных ископаемых | 1,0 |
| 1.3 | Для размещения иных объектов промышленности | 0,05 |
| 2 | Земли энергетики | |
| 2.1 | Для размещения электрических сетей | |
| 2.1.1 | Для размещения воздушных линий электропередачи | 0,015 |
| 2.1.2 | Для размещения наземных сооружений кабельных линий электропередачи | 0,015 |
| 2.1.3 | Для размещения подстанций | 0,015 |
| 2.1.4 | Для размещения распределительных пунктов | 0,015 |
| 2.1.5 | Для размещения других сооружений и объектов энергетики | 0,015 |
| 2.2 | Для размещения иных объектов энергетики | 0,015 |
| 3 | Земли транспорта | |
| 3.1 | Для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства | |
| 3.1.1 | Для размещения автомобильных дорог (полоса отвода) | 0,017 |
| 3.1.2 | Для размещения конструктивных элементов и дорожных сооружений | 0,017 |
| 3.1.3 | Для размещения автостанций | 0,017 |
| 3.1.4 | Для размещения иных объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства | 0,017 |
| 3.2 | Для размещения и эксплуатации объектов воздушного транспорта | |
| 3.2.1 | Для размещения аэродромов | 0,015 |
| 3.2.2 | Для размещения взлетно-посадочных полос | 0,015 |
| 3.2.3 | Для размещения иных наземных объектов воздушного транспорта | 0,015 |
| 3.3 | Для размещения и эксплуатации объектов трубопроводного транспорта | |
| 3.3.1 | Для размещения нефтепроводов | 0,017 |
| 3.3.2 | Для размещения газопроводов | 0,017 |
| 3.3.3 | Для размещения иных трубопроводов | 0,017 |
| 3.3.4 | Для размещения иных объектов трубопроводного транспорта | 0,017 |
| 3.4 | Для размещения и эксплуатации иных объектов транспорта | 0,017 |
| 4 | Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики | |
| 4.1 | Для размещения эксплуатационных предприятий связи для обслуживания линий связи | 0,017 |
| 4.2 | Для размещения кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиофикации и их охранные зоны | 0,017 |
| 4.3 | Для размещения подземных кабельных и воздушных линий связи и радиофикации и их охранные зоны | 0,017 |
| 4.4 | Для размещения наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи и их охранные зоны | 0,3 |
| 4.5 | Для размещения иных объектов связи, радиовещания, телевидения, информатики | 0,017 |
| 4.6 | Земельные участки объектов сотовой связи | 150 |
| 5 | Для размещения иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | 0,017 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 137

п. Ильинское-Хованское

**О награждении Почётной грамотой**

**Совета Ильинского муниципального района**

**депутата Совета Ильинского муниципального района**

**Боталова Владимира Николаевича**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Ильинского районного Совета депутатов, утверждённым решением Ильинского районного Совета депутатов от 01.10.2010г. № 35 «О Почетной грамоте и знаках поощрения Ильинского районного Совета депутатов», на основании ходатайства Председателя наблюдательного совета ЗАО «Гарское» за существенный вклад в социально - экономическое развитие Ильинского муниципального района, в связи с шестидесятилетним юбилеем директора ЗАО «Гарское», депутата Совета Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Наградить Боталова Владимира Николаевича, директора ЗАО «Гарское», депутата Совета Ильинского муниципального района, Председателя контрольно- счетной комиссии Совета Ильинского муниципального района Почётной грамотой Совета Ильинского муниципального района.

2. Награждение провести в соответствии с вышеуказанным Положением, выплатой материального вознаграждения в размере 500 рублей за счет средств ходатайствующей организации.

**Заместитель Председателя Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017 г. N 29

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 № 109

«Об административной комиссии Ильинского муниципального района»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=87535F51F1BFC5D31EF85F3DBF1076F32D5D3A4CC10AA2CAC32712A8294B7A21f124I) администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 N 109 "Об административной комиссии Ильинского муниципального района" следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в "Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района" и на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского района, начальника Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области С.М. Ефремова.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 08.02.2017 № 29

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.04.2013 № 109

**СОСТАВ**

**административной комиссии Ильинского муниципального района**

**Председатель административной комиссии:**

Шелеменцев Александр Витальевич – заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник финансового отдела Ильинского муниципального района.

**Заместитель председателя административной комиссии:**

Ефремов Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

**Секретарь административной комиссии:**

Малыгина Татьяна Владимировна – ведущий специалист по благоустройству и муниципальному контролю Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

**Члены административной комиссии:**

Орехов Сергей Владимирович – заместитель начальника Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области;

Пушкарев Алексей Владимирович – депутат Совета Ильинского муниципального района (по согласованию);

Матвеичева Татьяна Юрьевна – консультант по предоставлению социальных выплат и социальной поддержки территориального отдела социальной защиты населения по Ильинскому муниципальному району (по согласованию);

Шипулин Иван Евгеньевич – майор полиции, начальник УУП и ПДН ПП № 19 МО МВД РФ «Тейковский» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2017г. № 43

п. Ильинское-Хованское

Об утверждении Положений о проведении конкурса и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района

В соответствии со [статьями 16](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C488017DAEv1s7L), [18](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C488017DAFv1s4L), [275](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C48809v7sFL) Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. [N 234](consultantplus://offline/ref=164078B0EADD78A262B488A302722352A54FEAAE022E71C9D76D814C93A9C8359A68D2F8C91BD89Aa9VDM) "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий", [Уставом](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE16408E9F776E2AAA06969AC16F83BD9BDB0F2849029B9Bv2s1L) Ильинского муниципального района, решением Совета Ильинского муниципального района от 16.02.2017 г. № 128 «Об утверждении порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#Par34) о проведении аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия Ильинского муниципального района (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 21.02.2017 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0CC897CD618DE9CE8454751Ev0sBL) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [[статьями 16](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C488017DAEv1s7L), [18](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C488017DAFv1s4L), 275](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AC0DC997CF618DE9CE8454751E0B91CC66F692C48809v7sFL) Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - Конкурс).

Конкурс проводится открытым по составу участников.

1.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=020FD26CDDF0B3F0EE165E83891B3225AB05C892CB63D0E3C6DD5877v1s9L) Минтруда России от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".

На должность руководителя муниципального унитарного предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знания: [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федерального, регионального, муниципального законодательства, регламентирующего развитие соответствующей сферы деятельности; методов управления унитарными предприятиями; основ экономики, менеджмента, налогового законодательства; норм делового общения; правил делового этикета; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: руководящей работы; оперативного принятия управленческих решений; планирования работы; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров; пользования компьютерной техникой.

1.3. Основной задачей Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности, из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также деловых и личностных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

**2. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количестве не менее пяти членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов Комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Ильинского муниципального района.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

- подготовку материалов для заседаний Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

- ведение делопроизводства;

б) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

в) подписывает выписки из протоколов Комиссии;

г) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

2.7. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии по каждому решению выражается словами "за" или "против".

**3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должности объявляется на основании распоряжения администрации Ильинского муниципального района.

Информационное сообщение о приеме документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение Комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

3.3. Для проведения Конкурса необходимо участие не менее двух претендентов.

3.4. Претенденты на замещение вакантной должности представляют в администрацию Ильинского муниципального района следующие документы:

- [заявление](#Par119) на имя главы Ильинского муниципального района о допуске к участию в Конкурсе (приложение 1);

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#Par154) установленной формы с фотографией (приложение 2);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- документы о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и их копии;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (службы), и иные документы о подтверждении стажа работы (службы);

- предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

- [согласие](#Par469) на обработку персональных данных (приложение 3);

- иные документы (по желанию).

Заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов не принимаются.

3.5. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

3.6. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не всех документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо оформленных ненадлежащим образом, либо не соответствующим условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации

3.7. Если в последний день приема документов поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

Принимается решение о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и о продлении срока приема заявок.

3.8. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие предъявляемым требованиям по должности, на замещение которой был объявлен Конкурс, Комиссия принимает решение о проведении повторного Конкурса.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.10. Конкурс проводится в два этапа.

До проведения первого этапа Конкурса Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе претендентов.

3.11. Для участия в первом этапе Конкурса приглашаются все допущенные к участию в Конкурсе претенденты.

3.12. Председатель Комиссии объявляет о времени начала и окончания тестовых испытаний.

3.13. На первом этапе Конкурса Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

а) составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов из общего перечня вопросов;

б) утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов при проведении тестовых испытаний претендентов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов;

в) проводит письменные тестовые испытания претендентов. Продолжительность тестового испытания составляет 1 час.

Каждому участнику Конкурса выдаются тесты, прошитые и заверенные председателем и секретарем Комиссии, и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые испытания.

Претендент, получив тест, расписывается на нем, ставит дату и, отвечая на вопросы, напротив правильного ответа делает пометку. По окончании тестовых испытаний участники Конкурса сдают тесты секретарю Комиссии;

г) по окончании тестовых испытаний знакомит каждого претендента с результатами его испытания и принимает решение о его допуске ко второму этапу Конкурса.

3.14. На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает предложения претендентов по программе деятельности предприятия:

а) секретарь Комиссии вскрывает запечатанные конверты с предложениями по программе деятельности предприятия;

б) Комиссия в индивидуальном порядке заслушивает каждого претендента по предложенной им программе.

При наличии более 3-х претендентов Комиссия может принять решение об их заслушивании в течение нескольких рабочих дней;

в) члены Комиссии при наличии вопросов по программе деятельности предприятия, предложенной претендентом, задают их претенденту.

По результатам второго этапа Конкурса Комиссия определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных претендентами.

3.15. После всестороннего, полного и объективного изучения представленных документов, профессиональных и личностных качеств претендентов в соответствии с избранными формами оценки Конкурсная комиссия принимает решение о победителе Конкурса.

3.16. Победителем Конкурса признается претендент, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

3.17**.** Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.18. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.19. Каждому претенденту сообщается о результатах Конкурса в письменной форме не позднее 5-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.20. Решение Конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.21. Администрация Ильинского муниципального района в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя Конкурса.

Приложение 1

к Положению

о проведении конкурса на замещение

должности руководителя

муниципального унитарного предприятия

Главе Ильинского

муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование, адрес места

жительства, телефон)

Заявление [<\*>](#Par141)

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности)

Приложение (перечень представленных документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Примечание <\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на замещение

должности руководителя

муниципального унитарного предприятия

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

┌─────────────────┐

│ Место для │

│ фотографии │

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │

└─────────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

(если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе

и об учете оформляемого лица соответствуют документам,

удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам

об образовании и воинской службе.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

руководителя муниципального

унитарного предприятия

Согласие на обработку персональных данных

В Администрацию Ильинского муниципального района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю Администрации Ильинского муниципального района свое согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и проведение в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

- год, число и месяц рождения;

- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о гражданстве;

- сведения о наличии судимости;

- сведения о семейном положении;

- сведения о месте работы, занимаемой должности;

- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;

- сведения о наличии ученой степени, звания;

- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

- сведения о наградах и званиях;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинской обязанности;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;

- сведения об исполнении налоговых обязательств;

- иные сведения, отражающие деловую репутацию;

- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 21.02.2017 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - предприятия).

Аттестация руководителей проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации администрация Ильинского муниципального района (далее - Администрация):

а) образует аттестационную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации;

б) составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и [график](file:///C:/Users/Запруднова/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/9Y0Z2JA4/АТТЕСТАЦИЯ-руководители%20МУПов.docx) ее проведения (приложение к положению 1);

в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

г) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

5. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

- ведет личный прием руководителей по вопросам аттестации, организует рассмотрение их заявлений;

- обладает правом привлечения к работе аттестационной комиссии заключений главы администрации, начальников структурных подразделений, координирующих деятельность муниципального унитарного предприятия.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии организует обеспечение работы комиссии, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, предоставляет для ознакомления членам аттестационной комиссии отзыв на руководителя, краткую справку по показателям деятельности муниципальных унитарных предприятий.

6. При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с [пунктом 3 статьи 81](consultantplus://offline/ref=91B0961510403C565A87AE8EA0F8796C2C160B120FFF5EF842E79536A1328446D66ECE5ED6g8H0N) Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии могут быть приглашены представители от соответствующего выборного профсоюзного органа муниципального унитарного предприятия.

7. График проведения аттестации утверждается распоряжением Администрации Ильинского муниципального района.

В графике указываются:

- дата и время проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

8. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

Список руководителей, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до каждого аттестуемого не менее чем за один месяц до начала аттестации.

10. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляется в аттестационную комиссию:

- аттестационный [лист](file:///C:/Users/Запруднова/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/9Y0Z2JA4/АТТЕСТАЦИЯ-руководители%20МУПов.docx) (приложение к положению 2);

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации;

- [отзыв](file:///C:/Users/Запруднова/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/9Y0Z2JA4/АТТЕСТАЦИЯ-руководители%20МУПов.docx) на руководителя, содержащий мотивированную оценку профессиональных, деловых и личных качеств, который готовит и подписывает заместитель главы администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности (приложение к положению 3);

- краткая справка по показателям деятельности муниципального предприятия, подготовленная аттестуемым руководителем и согласованная с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности муниципального предприятия.

11. Не позднее чем за неделю до начала аттестации секретарь аттестационной комиссии знакомит каждого руководителя, подлежащего аттестации, с отзывом под роспись.

После ознакомления с отзывом аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей деятельности.

12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого руководителя.

Аттестация руководителя начинается докладом председателя либо одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам на аттестуемого руководителя.

Аттестация, по решению аттестационной комиссии, проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

13. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителя по следующим направлениям:

- основы Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=91B0961510403C565A87AE8EA0F8796C2F1F02100DF25EF842E79536A1g3H2N) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

- отраслевая специфика деятельности предприятия;

- основы гражданского, бюджетного, муниципального, трудового, пенсионного, налогового и банковского законодательства;

- основы управления предприятием, планирования;

- основы маркетинга;

- правила и нормы по охране труда и экологической безопасности;

- перспективы развития предприятия.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

При собеседовании аттестуемый отвечает на вопросы, заданные аттестационной комиссией, для оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления предприятием, учреждением. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений, члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

14. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

Приглашенные на заседание аттестационной комиссии заместители главы администрации, руководители отделов, координирующие и регулирующие деятельность в данной сфере деятельности муниципальных предприятий, голосовании не участвуют, но оценка ими деловых, профессиональных качеств аттестуемого руководителя учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

Голосование членов аттестационной комиссии проводится в отсутствие аттестуемого и экспертов. Решение по аттестации руководителя принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов "за" и "против" принимается решение, за которое голосовал председательствующий.

15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации может вносить рекомендации:

- о поощрении руководителя;

- о повышении квалификации;

- о переводе на другую должность, соответствующую уровню его квалификации;

- об одобрении решения Учредителя муниципального унитарного предприятия о расторжении срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия;

- об увольнении.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект распоряжения администрации Ильинского муниципального района о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с [пунктом 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=91B0961510403C565A87AE8EA0F8796C2C160B120FFF5EF842E79536A1328446D66ECE5BDF80g9H0N) Трудового кодекса Российской Федерации, а также сделать вывод о соответствии руководителя занимаемой должности.

16. Документом, отражающим результаты аттестации, является аттестационный лист руководителя. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании комиссии и принимавшими участие в голосовании.

Любой из членов комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель может ознакомиться сразу же после голосования. Аттестационный лист и отзыв на руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

17. С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии и с соблюдением действующего законодательства главой Ильинского муниципального района принимается решение по реализации этих рекомендаций. Соответствующие решения должны приниматься в срок не более двух месяцев со дня аттестации руководителя. Время болезни, отпуска руководителя не засчитывается в указанный срок. Трудовые споры, связанные с аттестацией, в том числе и по вопросам освобождения руководителя от должности по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение 1 к положению

о проведении аттестации руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Ильинского муниципального района

ГРАФИК

проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных

предприятий Ильинского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. аттестуемого руководителя | Наименование предприятия | Дата проведения аттестации | Дата представления документов в аттестационную комиссию |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2 к положению

о проведении аттестации руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Ильинского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и где повышал квалификацию, проходил переподготовку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стаж работы на руководящей должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вопросы, заданные руководителю, и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Предложения, высказанные аттестуемым руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Оценка деятельности аттестуемого (вывод о соответствии занимаемой

должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов комиссии.

Количество голосов: "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

"против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Оценка по работе с обращениями граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению

о проведении аттестации руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Ильинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЗЫВ

НА АТТЕСТУЕМОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Деловые качества аттестуемого как руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Стиль и методы работы аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Личные качества аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие

аттестуемый как руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Результативность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Возможность профессионального и служебного продвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Пожелания и замечания аттестуемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. заместителя главы администрации Ильинского муниципального района, курирующего и контролирующего данную сферу деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 года № 44

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.06.2016 №167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы**

**Ильинского городского поселения»**

Руководствуясь постановлениями администрации Ильинского муниципального района от 17.11.2014 года №450 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Ильинского муниципального района», от 31.08.2016 года №225 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ильинского муниципального района», в целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Ильинского городского поселения», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.06.2016 №167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Ильинского городского поселения» следующее изменение:
   1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района по экономическим вопросам Ефремова С.М.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 27.02.2017 года № 44

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 24.06.2016 года №167

П Р О Г Р А М М А

«Развитие транспортной системы Ильинского городского поселения

Ильинского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

«Развитие транспортной системы Ильинского городского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование программы*** | «Развитие транспортной системы Ильинского городского поселения» |
| ***Срок и этапы реализации программы*** | 2016 – 2019 годы |
| ***Администратор программы*** | Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области |
| ***Исполнительные органы, реализующие программу*** | Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области |
| ***Цель программы*** | Увеличение протяженности сети автомобильных дорог местного значения Ильинского городского поселения соответствующих нормативным требованиям и содержание автомобильных дорог |
| ***Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации программы*** | Результатом реализации программы будет улучшение качества автомобильных дорог местного значения, улучшение транспортного сообщения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения по сравнению с предыдущими годами.  Будут выполнены следующие мероприятия:  - Инвентаризация дорожного хозяйства городского поселения;  - Оценка технического состояния дорог местного значения;  - Прирост протяженности дорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения;  - Выполнение работ по содержанию дорог местного значения. |
| ***Задачи программы*** | 1. Анализ технического состояния автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения;  2. Приведение дорог местного значения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям;  3. Обеспечение сохранности дорог местного значения. |
| ***Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы (по годам реализации)*** | Общая сумма расходов на реализацию программы  на 2016 – 2019 годы: **31571,2 тыс. руб.,** в том числе  2016 год – **10453,6 тыс. руб**., в т.ч.  обл. бюджет – 5000,0 тыс. руб.  мест. бюджет – 5453,6 тыс. руб.  2017 год – **9297,2 тыс. руб**. в т.ч.  обл. бюджет – 0,0 тыс. руб.  мест. бюджет – 6297,2 тыс. руб.  2018 год – **6701,0 тыс. руб**. в т.ч.  обл. бюджет – 0,0 тыс. руб.  мест. бюджет – 6701,0 тыс. руб.  2019 год – **5119,4 тыс. руб**. в т.ч.  обл. бюджет – 0,0 тыс. руб.  мест. бюджет – 5119,4 тыс. руб. |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ**

**НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

На основании анализа технического состояния автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения, выявлена основная социально-экономическая проблема:

– неудовлетворительное состояние автомобильных дорог, большая часть из которых не соответствует нормативным требованиям.

На наличие и степень серьезности данной социально-экономической проблемы указывают следующие факторы:

- автомобильные дороги местного значения в пределах насаленных пунктов Ильинского городского поселения имеют высокую степень физического и морального износа.

Таким образом, необходимость разработки программы обусловлена:

- социально-экономической и политической остротой проблемы;

- необходимостью обеспечения сохранности автомобильных дорог, улучшения состояния с целью беспрепятственного транспортного сообщения в пределах границ населенных пунктов Ильинского городского поселения.

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Результатом реализации программы будет улучшение качества автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского городского поселения по сравнению с предыдущими годами.

**4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Цель программы**

Целью программы является поддержание бесперебойного движения транспортных средств по дорогам местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения, а также обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения.

**4.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации программы**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***2016 год*** | ***2017 год*** | ***2018 год*** | ***2019 год*** |
| 1. | Содержание автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в зимний период | 42,71 км | 42,71 км | 42,71 км | 42,71 км |
| 2. | Прирост протяженности автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения, отвечающих нормативным требованиям (ремонт автомобильных дорог) | 0,36 км; 808 м2 | 1,63 км | 2,2 км | 1,8 км |

**4.3. Задачи программы**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Задача*** | ***Год, к которому задача должна быть решена*** |
| 1. | Анализ технического состояния автомобильных местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2 кв. 2016 г. |
| 2. | Приведение дорог местного значения в состояние, отвечающее нормативным требованиям | До конца 2019 г. |
| 3. | Обеспечение сохранности дорог общего пользования местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | Весь период |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки исполнения (годы)*** | ***Объем финансирования,***  ***тыс. руб.*** | ***Ответственные***  ***за выполнение*** | ***Ожидаемые***  ***результаты*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***6*** | ***7*** |
| ***Раздел 1.Обеспечение сохранности дорог местного значения (содержание автодорог)*** | | | | | |
| 1. | Расчистка от снега автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в зимний период | 2016 | 1 789,8 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов в зимний период |
| Профилирование автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2016 | 170,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
| Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2016 | 50,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
|  | **2016** | **2 009,8** |  |  |
| 2. | Расчистка от снега автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в зимний период | 2017 | 1 800,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов в зимний период |
| Профилирование автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2017 | 300,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
| Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения, корректировка проекта организации дорожного движения (ПОДД) п. Ильинское-Хованское | 2017 | 200,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
|  | Ремонт дворовых территорий, многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения | 2017 | 105,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дворовым территориям многоквартирных домов, проездам к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения |
|  | **2017** | **2 405,0** |  |  |
| 3. | Расчистка от снега автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в зимний период | 2018 | 1 900,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов в зимний период |
| Профилирование автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2018 | 300,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
| Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2018 | 150,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
|  | Ремонт дворовых территорий, многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения | 2018 | 55,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дворовым территориям многоквартирных домов, проездам к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения |
|  | **2018** | **2 405,0** |  |  |
| 4. | Расчистка от снега автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в зимний период | 2019 | 2 000,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов в зимний период |
| Профилирование автомобильных дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения | 2019 | 300,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
| Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения, корректировка проекта организации дорожного движения (ПОДД) п. Ильинское-Хованское | 2019 | 105,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дорогам в пределах населенных пунктов |
|  | Ремонт дворовых территорий, многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения | 2019 | 100,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Поддержание бесперебойного и безаварийного движения транспортных средств по дворовым территориям многоквартирных домов, проездам к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ильинского городского поселения |
|  |  | **2019** | **2 505,0** |  |  |
|  | **ИТОГО по разделу 1:** | **2016-2019 г.г.** | **9 324,8** |  |  |
| ***Раздел 2. Приведение дорог местного значения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям (ремонт автодорог)*** | | | | | |
| 1. | Ямочный ремонт асфальтового покрытия на улицах Красная, Колхозная, Революционная, Советская в  п. Ильинское-Хованское | 2016 | 3178,1 | Администрация  Ильинского муниципального района | Приведение дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям |
| Ремонт дорог по ул. Советская (площадь), ул. Революционная, ул. Красная, ул. Колхозная в п. Ильинское-Хованское | 2016 | 5265,7  в том числе:  5000,0 – обл. бюджет  265,7 – мест. бюджет | Администрация  Ильинского муниципального района |
|  | **2016** | **8443,8**  в том числе:  5000,0 – обл. бюджет  3443,8 – мес. бюджет |  |  |
| 2. | Ремонт дороги по ул. Красная в п. Ильинское-Хованское | 2017 | 1201,6 | Администрация  Ильинского муниципального района | Приведение дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям |
| Ремонт дороги по ул. Революционная в п. Ильинское-Хованское | 2017 | 3158,0  в том числе:  3000,0 – обл. бюджет  158,0 – мест. бюджет | Администрация  Ильинского муниципального района |
| Ямочный ремонт асфальтового покрытия на улицах Колхозная, Советская в п. Ильинское-Хованское | 2017 | 800,0 | Администрация  Ильинского муниципального района |
| Задолженность за выполненные работы по ямочному ремонту асфальтового покрытия на улицах Красная, Колхозная, Революционная, Советская в п. Ильинское-Хованское | 2017 | 1732,6 | Администрация  Ильинского муниципального района |
|  | **2017** | **6892,2**  в том числе:  3000,0 – обл. бюджет  3892,2 – мес. бюджет |  |  |
| 3. | Ремонт дороги по ул. Советская в п. Ильинское-Хованское | 2018 | 3796,0 | Администрация  Ильинского муниципального района | Приведение дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям |
| Ямочный ремонт асфальтового покрытия на улице Колхозная в п. Ильинское-Хованское | 2018 | 500,0 | Администрация  Ильинского муниципального района |
|  | **2018** | **4296,0** |  |  |
| 4. | Ремонт дороги по ул. Колхозная в п. Ильинское-Хованское | 2019 | 1614,4 | Администрация  Ильинского муниципального района | Приведение дорог местного значения в пределах населенных пунктов Ильинского городского поселения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям |
| Ремонт участка дороги по ул. Первомайская в п. Ильинское-Хованское | 2019 | 1000,0 | Администрация  Ильинского муниципального района |
|  | **2019** | **2614,4** |  |  |
|  | **ИТОГО по разделу 2:** | **2016-2019 г.г.** | **19246,4** |  |  |
|  | **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:** | **2016-2019 г.г.** | **28571,2** |  |  |

**6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления финансирования***  ***и источники*** | ***2016 год (тыс.руб.)*** | ***2017 год (тыс.руб.)*** | ***2018 год (тыс.руб.)*** | ***2019 год***  ***(тыс.руб.)*** |
| **ВСЕГО** | **10453,6** | **9297,2** | **6701,0** | **5119,4** |
| ***Раздел 1. Обеспечение сохранности дорог местного значения (содержание автодорог)*** | | | | |
| местный бюджет | 2009,8 | 2405,0 | 2405,0 | 2505,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Раздел 2. Приведение дорог местного значения в состояние, удовлетворяющее нормативным требованиям (ремонт автодорог)*** | | | | |
| местный бюджет | 3443,8 | 3892,2 | 4296,0 | 2614,4 |
| областной бюджет | 5000,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2017 г. № 51

п. Ильинское-Хованское

**Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района**

В соответствии со ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=1F37EC253EBC98E9CC7700DAF0DB4922A336E4C44E27A7F3A6444E23BA636FBE5CA22721CF87pCl4M) Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных унитарных предприятий", [постановлением](consultantplus://offline/ref=1F37EC253EBC98E9CC7700DAF0DB4922A336E4C44E27A7F3A6444E23BA636FBE5CA22721CF87pCl4M) Правительства Ивановской области от 03.09.2015 N 418-п "Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Ивановской области, хозяйственных обществ Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ивановской области", администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=698EC9AC43F5F788E63DB26A85B96AED6A08E6726D9D118EF2080359DC01B190AA90119677CFCE93E9657FAEl4e6J) об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (приложение 2).

3. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района согласно Положению.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий внести соответствующие изменения в Положение по оплате труда работников предприятия

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Управления муниципального хозяйства Ефремова С.М.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 27 февраля 2017 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района (далее - руководитель предприятия и предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя предприятия в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

- совершенствование организации оплаты труда и упорядочения иных выплат лицам руководящего состава предприятия;

повышение мотивации руководителя предприятия к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера) устанавливается распоряжением администрации Ильинского муниципального района в кратности от 1 до 4.

2. Определение размера должностного оклада

руководителя предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется Главой района на основании распоряжения администрации по предложению заместителя Главы администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности соответствующей сферы управления, согласно настоящего Положения.

Предложения заместителя главы администрации должны содержать обоснование предполагаемого размера должностного оклада руководителя предприятия и коэффициента кратности.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии, умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором предприятия.

Если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя предприятия используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия.

Коэффициент кратности устанавливается распоряжением администрации Ильинского муниципального района, исходя из списочной численности работников предприятия, с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия (человек) | Коэффициент кратности |
| от 2 до 10 | 2 |
| от 11 до 50 | 3 - 4 |

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в размере 2 минимальных размеров оплаты труда, если списочная численность работников предприятия менее 2 человек.

При наличии убытков и (или) просроченной кредиторской задолженности предприятия, по мотивированному предложению заместителя главы администрации, с учетом финансово-хозяйственной деятельности предприятия должностной оклад руководителя предприятия устанавливается ниже размера должностного оклада руководителя предприятия, определяемого в соответствии с [пунктом 2.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf), но не менее 2 тарифных ставок (окладов) работника основной профессии.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с изменением тарифной ставки работников основной профессии предприятия, предусмотренных на эти цели и (или) в связи с изменением списочной численности работников предприятия, на основании заявления руководителя предприятия в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, не чаще 1 раза в год.

2.4. Для изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет заместителю главы администрации, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления штатное расписание предприятия, приказ о его введении, коллективный договор или отраслевое соглашение об установлении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, расчет должностного оклада.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по результатам работы за квартал;

иные поощрительные выплаты.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия производится в зависимости от стажа работы руководителя предприятия на руководящих должностях в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителем (лет) | Процент от должностного оклада руководителя предприятия |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю предприятия осуществляются в размере не более 25% от должностного оклада руководителя предприятия.

3.4. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал производятся при условии, что руководитель предприятия отработал в должности не менее 1 календарного года.

3.5. Показателями для осуществления премиальных выплат по результатам работы за квартал руководителю предприятия являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем предприятия трудового договора;

ведение безубыточной деятельности предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Ильинского муниципального района;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

исполнение показателей программы деятельности предприятия.

3.7. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю предприятия не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом предприятия и трудовым договором;

если на день принятия такого решения предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения администрации Ильинского муниципального района по заявлению руководителя предприятия по согласованию с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

4. Иные выплаты

4.1. Единовременные разовые выплаты к профессиональному празднику, в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) руководителю предприятия осуществляются в соответствии с коллективным договором предприятия.

4.2. Выплата компенсации руководителю предприятия в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы на предприятии в должности руководителя предприятия исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Ста Стаж работы на предприятии (л | Размер выплаты |
| от 3 до 5 лет | 1 месячный должностной оклад руководителя предприятия |
| свыше 5 лет | 2 месячных должностных оклада руководителя предприятия |

4.3. Руководителю предприятия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств предприятия, предусмотренная коллективным договором либо локальным нормативным актом, но не более 2 месячных должностных окладов.

4.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с [пунктом 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9AFEE40B915357E55395D0EE4A2E0C1BECFA386C88833508A4C974B10K0T5G) Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия с выплатой компенсации в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.6. Выплаты, указанные в [пунктах 4.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf) и [4.5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf) настоящего Положения, осуществляются с учетом ограничений, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9AFEE40B915357E55395D0EE4A2E0C1BECFA386KCT8G) Российской Федерации.

4.7. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании распоряжения администрации Ильинского муниципального района по заявлению руководителя предприятия по согласованию с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

5. Выплата заработной платы и иных выплат

5.1. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам предприятия.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором предприятия, трудовым договором.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в [разделе 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf) настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в [пунктах 4.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf) и [4.5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Постановление%20Правительства%20Ивановской%20области%20от%2003_09_2015.rtf)), и иные выплаты, предусмотренные коллективным договором, производятся при наличии средств на предприятии.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 27 февраля 2017 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и социальные гарантии.

3. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия устанавливается приказом предприятия в размере 80% от оклада руководителя предприятия.

4. Должностной оклад главного бухгалтера предприятия устанавливается приказом предприятия в размере 70% от оклада руководителя предприятия.

5. Выплаты стимулирующего характера и социальные гарантии указанным работникам устанавливаются трудовыми договорами на основании систем оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты, предусмотренные [пунктом 5](#Par150) настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя предприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2017г. № 58

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ильинского муниципального района от 21.10.2013 № 342**

**«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка**

**граждан в Ильинском муниципальном районе»**

В целях определения порядка предоставления гражданам, участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом, строительстве, а также уточнения объемов финансирования, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 21.10.2013 года № 342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Таблицу 1 «Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы» раздела 3 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.3. Раздел 4 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

#### «4. Подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется посредством подпрограмм:

* Дети Ильинского муниципального района
* Обеспечение жилья молодых специалистов
* Повышение качества жизни граждан пожилого возраста
* Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

1.4. Раздел 5 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.5. Паспорт подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» изложить в новой редакции (Приложение 4).

1.6. Абзац 12 раздела 4 подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий гражданам – участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) определяется Приложением 2 к подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.»

1.7. Раздел 5 подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 230000,00 рублей, в том числе по годам:

2017 год - 130000,0 руб.

2018 год – 50000,0 руб.

2019 год – 50000,0 руб.

- областной бюджет:

2017 год – 0,0 руб.

2018 год – 0,0 руб.

2019 год – 0,0 руб.

- местный бюджет:

2017 год – 130000,0 руб.

1. год – 50000,0 руб.

2019 год – 50000,0 руб.»

1.8. Подпрограмму «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнить приложением 2 (Приложение 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела образования Л.М. Соборнову и на заместителя главы администрации, начальника Управления муниципального хозяйства С.М. Ефремова.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.03.2017 № 58

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 19.12.2016 года № 341

Муниципальная программа

«Социальная поддержка граждан в

Ильинском муниципальном районе»

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе |
| Срок реализации программы | 2015-2019 |
| Администратор программы | Администрация Ильинского муниципального района |
| Исполнители программы | * Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района; * Отдел образования администрации Ильинского муниципального района; * Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района; * Финансовый отдел администрации Ильинского района. |
| Перечень подпрограмм | * Дети Ильинского муниципального района * Обеспечение жильем молодых семей * Повышение качества жизни граждан пожилого возраста * Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования |
| Цель (цели) подпрограммы | * Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, * Развитие творческих способностей детей, патриотического и нравственного воспитания, привлечение к активной общественной деятельности, детей и молодежи, населения * Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем ресурсного обеспечения программы: (рублей)  2015 год - 2752451,38.  2016 год - 3166415,83  2017год - 2637900,00  2018 год - 2607900,00  2019 год - 2607900,00  В том числе районный бюджет:  2015 год – 2147544,22  2016 год – 2787008,00  2017год – 2430000,00  2018 год – 2400000,00  2019 год – 2400000,00 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.03.2017 № 58

**Таблица 1. Целевые индикаторы (показатели)**

**реализации Программы**

| N | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 г. | 2016 г. | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общая численность детей, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания (всего) | человек | 200 | 155 | 155 | 155 | 155 |
| 2 | Общая численность детей, направленных на отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря | Человек | 92 | 70 | 60 | 60 | 60 |
| 3 | Количество детей, занятых во внеурочной деятельности | Человек | 389 | 387 | 380 | 360 | 360 |
| 4 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (за год) | Семей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Количество молодых специалистов получивших социальную поддержку (за год) | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество детей из многодетных семей, получивших компенсацию на питание в образовательных учреждениях | Человек | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| 7 | Количество семей, получивших компенсационные выплаты за содержание детей в образовательных учреждениях | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Число граждан пожилого возраста – участников мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | Человек | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 9 | Число граждан пожилого возраста, прошедших обучение в школах здоровья на базе учреждений культуры | Человек | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 10 | Число услуг по доставке медикаментов по рецептам врача, а также изделий медицинского назначения на дом гражданам пожилого возраста, находящихся на надомном обслуживании, сотрудниками учреждений социального обслуживания | Человек | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Число граждан пожилого возраста, получивших выплаты  к трудовой пенсии, замещавшие муниципальные должности | Человек | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 12 | Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения» | Семей | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 13 | Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год) | Семей | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Приложение 3

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.03.2017 № 58

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

| N п/п | Наименование подпрограммы/  Источник ресурсного обеспечения | 2015  (руб.) | 2016  (руб.) | 2017  (руб.) | 2018  (руб.) | 2019  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Программа, всего: | 2752451,38 | 3166415,83 | 2637900,00 | 2607900,00 | 2607900,00 |
|  | -районный бюджет | 2147544,22 | 2787008,80 | 2430000,00 | 2400000,00 | 2400000,00 |
|  | - федеральный бюджет | 110575,96 | 86003,53 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 494331,20 | 293403,50 | 207900,00 | 207900,00 | 207900,00 |
|  | **Дети Ильинского муниципального района** | | | | |  |
|  | Подпрограмма, всего: | 542819,33 | 557900,00 | 557900,00 | 557900,00 | 557900,00 |
|  | -районный бюджет | 332819,33 | 350000,00 | 350000,00 | 350000,00 | 350000,00 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 210000,00 | 207900,00 | 207900,00 | 207900,00 | 207900,00 |
|  | **Обеспечение жильем молодых семей** | | | | |  |
|  | Подпрограмма, всего: | 293889,60 | 200008,20 | 0,00 | 50000,00 | 50000,00 |
|  | -районный бюджет | 73380,56 | 28501,17 | 0,00 | 50000,00 | 50000,00 |
|  | - федеральный бюджет | 110575,96 | 86003,53 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 109933,08 | 85503,50 | - | - | - |
|  | **Повышение качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | |  |
|  | Подпрограмма, всего: | 1915742,45 | 2264507,63 | 1950000,00 | 1950000,00 | 1950000,00 |
|  | -районный бюджет | 1741344,33 | 2408507,63 | 1950000,00 | 1950000,00 | 1950000,00 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 174398,123 | - | - | - | - |
| **Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования** | | | | | | |
|  | Подпрограмма, всего: | - | - | 130000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
|  | -районный бюджет | - | - | 130000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - |

Приложение 4

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.03.2017 № 58

**1. Паспорт подпрограммы**

**"Государственная поддержка граждан**

**в сфере ипотечного жилищного кредитования"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования |
| Срок реализации подпрограммы | 2017 - 2019 годы |
| Администратор подпрограммы | Администрация Ильинского муниципального района |
| Исполнители подпрограммы | Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района |
| Тип подпрограммы | Специальная |
| Цель (цели) подпрограммы | Улучшение жилищных условий заявленных в Подпрограмме категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 230000,00 рублей, в том числе по годам:  2017 год - 130000,0 руб.  2018 год – 50000,0 руб.  2019 год – 50000,0 руб.  - областной бюджет:  2017 год – 0,0 руб.  2018 год – 0,0 руб.  2019 год – 0,0 руб.  - местный бюджет:  2017 год – 130000,0 руб.  2018 год – 50000,0 руб.  2019 год – 50000,0 руб. |

Приложение 5

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 03.03.2017 № 58

Приложение 2

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

ПОРЯДОК

предоставления гражданам - участникам подпрограммы

"Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав

требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам подпрограммы, включенным в список граждан участников подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Ильинского муниципального района в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Управлением муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района при выдаче гражданам - участникам подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Для получения дополнительной субсидии участник подпрограммы представляет в Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан - участников подпрограммы - получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Ильинского муниципального района на предоставление гражданам - участникам подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам - участникам подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Управлением муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2017г. № 59

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении положения о муниципальном**

**земельном контроле на территории**

**Ильинского муниципального района**

Руководствуясь Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA354649E1D22ACE374EF47D33979BF7B996BA000237486054a4sBH) Российской Федерации, Федеральными [за](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA354649E0D52AC83C4EF47D33979BF7B996BA0002374F63a5s0H)конами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9F534A669494CE28F27C2334CA5236CCCC6A0B09CED474D6E0A265B4FF86C9F82a7sBH) Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить [Положение](#Par41) о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского муниципального района (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Ильинского муниципального района от 21.03.2016 года № 71 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) и в "Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района Ковалева С.Н.

**Зам. главы администрации**

**Ильинского муниципального района: С.Н. Ковалев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 09.03.2017 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA354649E1D22ACE374EF47D33979BF7B996BA000237486054a4sBH) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9F534A669494CE28F27C2334CA5236CCCC6A0B09CED474D6E0A265B4FF86C9F82a7sBH) Ильинского муниципального района.

Положение разработано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления Ильинского муниципального района на осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства в отношении земель, находящихся на территории Ильинского муниципального района, и определяет порядок осуществления администрацией Ильинского муниципального района муниципального земельного контроля на территории Ильинского муниципального района, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Ильинского муниципального района.

I. Общие положения

1. Муниципальный земельный контроль - деятельность по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль на территории Ильинского муниципального района осуществляется органом местного самоуправления- администрацией Ильинского муниципального района. Уполномоченным органом администрации является Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре администрации Ильинского муниципального района Ивановской области (далее — уполномоченный орган).

3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся на территории Ильинского муниципального района, вне зависимости от формы собственности и (или) ведомственной принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Ильинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предметом муниципального земельного контроля являются:

а) соблюдение правообладателями земельных участков установленного порядка использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) соблюдение правообладателями земельных участков установленного порядка изменения разрешенного использования земель;

в) соблюдение правообладателями земельных участков сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами администрации Ильинского муниципального района;

г) соблюдение правообладателями земельных участков порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

д) своевременный возврат правообладателям земельных участков, предоставленных органами местного самоуправления во временное пользование;

е) установление и сохранность межевых знаков;

ж) своевременная уплата земельных платежей за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми отнесено к компетенции органов местного самоуправления администрации Ильинского муниципального района;

з) соблюдение правообладателями публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления на основании градостроительной документации и правил землепользования и застройки;

и) соблюдение порядка переуступки права пользования землей;

к) предоставление достоверных сведений о состоянии земельных участков и расположенных на них объектах;

л) исполнение предписаний по вопросам земельного законодательства и устранение нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами по материалам, предоставленным органами местного самоуправления;

м) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;

н) соблюдение правообладателями земельных участков иных требований, установленных действующим законодательством.

о) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

II. Организация осуществления муниципального

земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, представляющих совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением контроля соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему, а также в форме плановых осмотров.

2. Проверки могут быть плановыми, если они проводятся в соответствии с планом, утверждаемым главой Ильинского муниципального района, и внеплановыми.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок.

4. Выездные проверки осуществляются с выходом на место. Документарные проверки проводятся по месту расположения уполномоченного органа.

5. Плановые осмотры земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции.

В случае выявления при проведении плановых осмотров нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят до сведения руководителя уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте](#Par105) 10 раздела 3 настоящего Положения.

6. Муниципальный земельный контроль может осуществляться уполномоченным органом во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными органами, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с уполномоченным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. Организация и проведение проверок в отношении

земельных участков, используемых юридическими лицами

или индивидуальными предпринимателями

1. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA354649E1D228C93C4EF47D33979BF7aBs9H) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов.

3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), уполномоченным органом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4. Утвержденный главой Ильинского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

6. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного [плана](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA354649E0D028C9354EF47D33979BF7B996BA00023748a6s3H) проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена уполномоченным органом по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего раздела, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

12. Проверка проводится на основании распоряжения главы Ильинского муниципального района по установленной форме.

13. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

14. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте](#Par105) 10 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган.

15. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

16. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [пунктом 3 раздела](#Par77) 2 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

17. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем соответствующего органа контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

18. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

20. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

21. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующее подразделение органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или - в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

IV. Организация и проведение проверок в отношении

земельных участков, используемых гражданами

1. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

2. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) цель, основание, дата начала, сроки и форма проведения проверки;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка, адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

3. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

4. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года на основании [распоряжений](#Par218) главы Ильинского муниципального района. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений главы Ильинского муниципального района:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных уполномоченным органом нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном [абзацем вторым пункта](#Par138) 4 настоящего раздела.

6. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется [акт](#Par266) проверки соблюдения земельного законодательства (далее — акт).

7. Акт подписывается специалистом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Специалист, проводивший проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

8. К акту прилагается [фототаблица](#Par323) с нумерацией каждого снимка, [акт](#Par346) обмера земельного участка, при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

9. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

10. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующее подразделение органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или - в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

V. Должностные лица, осуществляющие муниципальный

земельный контроль

1. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю специалисты, на которых возложено исполнение обязанностей по муниципальному земельному контролю, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Положением;

б) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

в) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

2. Специалисты обязаны:

а) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей, в случае выявления правонарушений в сфере землепользования принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по их устранению - выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

д) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

е) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля [Конституцией](consultantplus://offline/ref=890107333D369335025AA9E337CA35464AE1D62FC06319F62C6699a9sEH) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

3. Специалисты несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Воспрепятствование деятельности специалистов при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Права, обязанности и ответственность правообладателей

(пользователей) земельных участков при проведении

мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обязаны:

1) обеспечить свое присутствие либо присутствие своих представителей при проведении проверки;

2) предоставлять документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и в обеспечении необходимых условий должностным лицам Комитета при выполнении указанных мероприятий.

3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2017г. № 60

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 13.10.2014 года № 404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе**

**на 2015-2017 годы»**

Рассмотрев протест прокуратуры Ильинского района на постановление администрации Ильинского муниципального района от 13.10.2014 года № 404 (ред. 05.09.2016 № 228), руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 13.10.2014 года № 404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» следующее изменение:

1.1. Абзац 3 пункта 8.2.2 части 8.2 статьи 8 Приложения к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» и на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района начальника Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района С.М. Ефремова.

**Зам. главы администрации**

**Ильинского муниципального района: С.Н. Ковалев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017г. № 66

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 16.12.2013 года № 412 «Об утверждении правил организации и эксплуатации нестационарных объектов уличной торговли на территории Ильинского муниципального района»**

Рассмотрев протест прокуратуры Ильинского района на постановление администрации Ильинского муниципального района от 16.12.2013 года № 412, руководствуясь ч. 2 ст. 6, ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 16.12.2013 года № 412 «Об утверждении правил организации и эксплуатации нестационарных объектов уличной торговли на территории Ильинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов уличной торговли на территории Ильинского муниципального района».

1.2. Пункт 1 постановления исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» и на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района начальника Управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района С.М. Ефремова.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017г. № 72

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ильинского муниципального района от 22.03.2016 № 75**

**«О межведомственной комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции при администрации Ильинского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями в руководящем составе пункта полиции № 19 МО МВД РФ «Тейковский», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 22.03.2016 № 75 «О межведомственной комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Ильинского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 23.03.2017 № 72

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 22.03.2016 № 75

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Ильинского муниципального района

Кондратьев А.Ю. – глава Ильинского муниципального района, председатель

комиссии

Ефремов С.М. – заместитель главы администрации, начальник Управления

муниципального хозяйства, заместитель председателя

комиссии

Левичева Н.В. – ведущий специалист по вопросам муниципальной службы

и противодействию коррупции, секретарь комиссии

Шелеменцев А.В.– заместитель главы администрации, начальник финансового

отдела, член комиссии

Соборнова Л.М. – заместитель главы администрации, начальник отдела

образования, член комиссии

Ковалев С.Н. – заместитель главы администрации, председатель комитета

по управлению земельными ресурсами, муниципальным

имуществом и архитектуре, член комиссии

Коровкин Н.А. – врИО начальника пункта полиции № 19 МО МВД РФ

«Тейковский», член комиссии

Балуева И.Г. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения,

член комиссии

Грузова Т.А. – председатель Ильинского районного совета ветеранов войны

и труда, член комиссии

Власичева Е.А. – член Общественного Совета Ильинского муниципального

района, член комиссии